

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

A

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obsah

I. Preambule.....	3
II. Práva žáků.....	4
III. Povinnosti žáků.....	4
IV. Práva zákonných zástupců.....	6
V. Povinnosti zákonných zástupců.....	7
VI. Práva pedagogických pracovníků	7
VII. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	8
VIII. Vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy.....	8
IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	9
X. Ochrana před sociálně-patologickými jevy.....	11
XI. Podmínky zacházení s majetkem žáků, zaměstnanců a školy	11
XII. Provoz a vnitřní režim školy.....	12
XIII. Režim při akcích mimo školu	14
XIV. Nepřítomnost žáků ve škole	15
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka	16
I. Zásady klasifikace	16
II. Stupně hodnocení a klasifikace	17
Prospěch žáka.....	17
Chování žáka.....	17
Klasifikace žáka.....	23
Zásady a pravidla sebehodnocení	24
Hodnocení a klasifikace žáka s vývojovou poruchou učení.....	25
Hodnocení mimořádně nadaného žáka	26
Individuální vzdělávání	26
Klasifikace ve vyučovacích předmětech	26
Závěrečná ustanovení	31

I. Preambule

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace, se sídlem Volgogradská 2600/6b, 700 30 Ostrava-Zábřeh vydává prostřednictvím ředitele školy školní řád, který je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů (vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

Všechna práva a svobody žáků vyplývají ze Všeobecné deklarace lidských práv, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonů České republiky. Každému žáku přísluší tato práva a svobody bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, zdravotního stavu, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Mimo výše uvedené je vzdělávání založeno na zásadách:

- a) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- c) akceptování speciálních vzdělávacích potřeb žáků;
- d) vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí a žáků při vědomí spoluodpovědnosti každého žáka za své vzdělávání;
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání;
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených Školským zákonem a vzdělávacími programy.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy;
- b) provoz a vnitřní režim školy;
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na bezplatné vzdělání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na poradenské služby školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik preventivních aktivit;
- d) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj;
- e) na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku;
- f) zakládat v rámci školy samosprávné žákovské orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními takovýchto orgánů zabývat;
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- h) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času o přestávkách;
- i) ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před patologickými jevy včetně kyberšikany;
- j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky, psychotropními a jinými zdraví škodlivými látkami;
- k) na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou;
- l) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní;
- m) užívat zařízení školy v době vyučování a na akcích pořádaných školou. Při jejich využívání se žáci řídí vnitřními předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy.

III. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně (pravidelně a včas) docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit;
- b) dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek;
- c) řádně se vzdělávat a připravovat na výuku podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících;
- d) nosit do školy učebnice a školní potřeby;
- e) doplňovat si během absence, je-li to možné, učivo probírané ve škole;

- f) účastnit se aktivně vyučování a akcí školy a nenarušovat jejich průběh. Žáci jsou spoluodpovědní za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem;
- g) v průběhu vyučování nekonzumovat potraviny, doporučuje se však dodržovat i během vyučování pitný režim (mimo učebny, ve kterých je určeno jinak);
- h) po ukončení přestávky být na svém místě v učebně a mít před zahájením vyučovací hodiny připraveny své pomůcky a věci tak, aby je v průběhu vyučovací hodiny mohli co nejefektivněji využívat;
- i) nevzdalovat se z budovy školy během vyučování ani o přestávkách;
- j) pokud plní povinnosti služby, mazat tabuli, udržovat třídu v pořádku, a nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámit tuto skutečnost na recepci školy nebo na sekretariátu;
- k) při vypracovávání domácích písemných prací (referáty, prezentace, seminární práce a jiné) používat jakékoliv informační zdroje (i jejich části) s uvedením citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla;
- l) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- m) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- n) se ve škole chovat slušně k dospělým osobám i ostatním žákům školy, neubližovat jim slovně ani fyzicky, v komunikaci nepoužívat vulgarizmy;
- o) se chovat tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob;
- p) vyvarovat se využívání elektronických médií za účelem zesměšnění či poškození žáků nebo pracovníků školy a poškozování jejich práv;
- q) zacházet s učebnicemi, školními potřebami a zařízeními školy hospodárně, chránit školní majetek;
- r) manipulovat s interaktivní technikou pouze pod dohledem vyučujícího;
- s) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, po skončení vyučování uklidit své pracovní místo, po poslední hodině zvednout židle;
- t) odkládat svršky, obuv a běžné osobní věci do šatní skříňky, od které mají klíče. Skříňku žáci uzamykají. Obuv na přezutí využívají výhradně v budově školy, do tělocvičny vstupují jen ve sportovní obuvi;
- u) ihned hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz, nevolnost, náhlou zdravotní obtíž nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy;
- v) nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob;
- w) nosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních, náboženských a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřující k propagaci národnostní a rasové nesnášenlivosti;
- x) neotevírat v době vyučování ani v zájmovém útvaru bez souhlasu vyučujícího jinou internetovou adresu či program, než na který dostali zadanou práci. Také je žákům

- zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy (zvukové, videa, fotografické apod.) na jakákoliv média v budovách a celém areálu školy bez jednoznačného svolení některého ze zaměstnanců školy;
- y) být ve škole vhodně upraveni a čistě oblečení. Svým oděvem nepropagovat návykové látky, násilí, sex nebo diskriminaci na základě rasy, vyznání či pohlaví (oděv žáka nesmí být opatřen vulgárními nápisy nebo vulgárními obrázky);
 - z) respektovat a v plném rozsahu plnit organizační, hygienická a epidemiologická opatření vydaná dotčenými orgány státní správy, zřizovatelem školy nebo vedením školy za účelem zajištění bezpečného provozu ve vnitřních i vnějších prostorech školy;
 - aa) nosit pouze věci potřebné k výuce, doporučuje se cenné věci s sebou nenosit. Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s elektronickými zařízeními, mobilními telefony, tablety, chytrými náramky nebo hodinkami (telefonování, psaní SMS, hraní her, kopírování, stahování souborů, prohlížení internetových stránek atd.) v průběhu celého vyučování. Tato zařízení musí být vypnuta a umístěna v aktovce (kromě hodinek a náramků).

Při nedodržení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele;
- b) důtku třídního učitele;
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně a prokazatelně oznámí odůvodněné udělení pochvaly, popř. jiného ocenění nebo kázeňského opatření žákovi i jeho zákonnému zástupci. Příslušný pedagog je zaznamenán do dokumentace školy.

IV. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě;
- b) na informace o prospěchu a chování u svého dítěte prostřednictvím třídních učitelů a vyučujících v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu;
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
- d) na seznámení se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat;
- e) nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- f) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;

- h) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- i) volit a být voleni do školské rady;
- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- k) požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech, a to do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení;
- l) požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.

V. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o jejich případných změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o tom, zda je žák zdravotně postižen, jakého druhu je postižení nebo zdravotní znevýhodnění;
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat ho v souladu s podmínkami školního řádu;
- e) oznámit neprodleně třídnímu učiteli skutečnost, že žák přišel do styku s infekční nemocí;
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v nich.

VI. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) volit a být voleni do školské rady;

- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

VII. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáků;
- c) chránit bezpečí a zdraví dětí a žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) vytvářet svým přístupem k výchově a vzdělávání pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
- f) poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VIII. Vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

- a) Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci jsou si navzájem partnery a kolegy, nikoliv soupeři.
- b) Komunikace mezi učiteli a žáky se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování jak ze strany žáků, zákonných zástupců, tak učitelů.
- c) Pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- d) Bez vědomí zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.
- e) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
- f) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

- g) Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného společenského chování.
- h) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- i) Škola si vyhrazuje právo na zařazování žáků do tříd, skupin cizích jazyků a dalších předmětů.
- j) V rámci školy působí školní poradenské pracoviště, jehož součástí je školní psycholog, školní speciální pedagog a školní sociální pedagog. Činnost školního psychologa a školního speciálního pedagoga ve škole je samostatnou poradenskou činností a není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících, při poskytování školských služeb a předává žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost své ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „dobrý den“.
- d) S cílem předcházení konfliktů žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- e) Žáci nesmějí projevovat jakékoliv formy násilí a diskriminace vůči spolužákům ani vůči pracovníkům školy.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, jinými zařízeními či pomůckami a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- g) Žákům je zakázáno otevírat okna bez pokynu učitele. Je zakázáno vyklánět se z nich, vykřikovat a ohrožovat chodce házením předmětů, hrát o peníze a cenné věci.
- h) Žákům není dovolena bezdůvodná manipulace s ručními hasičními přístroji.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:
 - i. distribuovat či užívat tabákové výrobky;
 - ii. distribuovat či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky;
 - iii. nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození zdraví vlastního či druhých nebo k újmě na majetku;
 - iv. nosit zápalky, zapalovače či jiné zdroje otevřeného ohně;
 - v. manipulovat s otevřeným ohněm;
 - vi. jakkoli kohokoli šikanovat, projevovat rasismus, brutalitu, vandalismus apod.
- j) Při přecházení na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, kurzy, školy v

- přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují tamějšímu vnitřnímu řádu a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- k) Žáci mohou být uvolněni z vyučování jen na základě prohlášení rodičů o převzetí odpovědnosti za dítě. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem a dohled začíná 20 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
- l) Žákům bude zajištěn dohled v době polední přestávky, v tzv. volné hodině, pouze po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců dítěte.
- m) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a dalších odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřními řády těchto učeben. Vyučující odborného předmětu žáky s řádem seznámí při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí ty, kteří v ní chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- n) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel a seznámí žáky zejména:
- i. se školním řádem;
 - ii. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a pohybem na veřejných komunikacích;
 - iii. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
 - iv. s postupem při úrazech;
 - v. s nebezpečím vzniku požáru a správným postupem v případě jeho vzniku.
- o) Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu, provede třídní učitel nebo ten, jenž nad žáky vykonává dohled (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), a seznámí je se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a rovněž je poučí o správném vybavení.
- p) Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- q) Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- r) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování nebo na akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- s) Kniha úrazů je uložena na vrátnici. Evidují se v ní všechny úrazy žáků, k nimž došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozvěděla.
- t) Zápis do knihy úrazů provádí jakýkoliv pracovník školy, který byl svědkem úrazu.
- u) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- v) O každém evidovaném úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy pro základní vzdělávání. O úrazu žáka je bez zbytečného odkladu informován jeho zákonný zástupce.

- w) Každý vstup zákonného zástupce nebo jiné osoby do budovy školy se zaznamenává do knihy návštěv službou na recepci školy. Žádné cizí osobě není dovoleno pohybovat se v areálu školy bez ohlášení na recepci.

X. Ochrana před sociálně-patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochraně dětí a mládeže.
- c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek (dále OPL) a ostatních návykových látek v budovách školy i jejím celém areálu. Tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou. Jeho porušení se bere jako hrubý přestupek vůči školnímu řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří tento zákaz porušili, o svých zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Stejný postup platí i pro projevy xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

XI. Podmínky zacházení s majetkem žáků, zaměstnanců a školy

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žák chrání majetek školy před poškozením. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- b) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole zpět na konci školního roku v řádném stavu.

- c) Každé poškození nebo závadu, zejména ve třídách, odborných učebnách a sportovištích, hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli anebo na sekretariátu školy.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vyučujícímu anebo na sekretariátu školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání přidělených skříněk).
- e) Nalezené věci předá nálezce ihned na recepci školy nebo sekretariátu školy.
- f) Krádež je protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- g) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- h) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

XII. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy:	pondělí–pátek	6:00 - 21:00
Organizace školní družiny:	ranní provoz	6:00 - 7:40
	odpolední provoz	11:40 - 17:00
Organizace výuky:	vyučování začíná v 8:00, žáci 2. stupně mohou mít zařazenu tzv. nultou hodinu od 7:00	

Časový plán vyučovacích hodin:

0. hod 7:00 – 7:45	přestávka	15 minut
1. hod 8:00 – 8:45		10 minut
2. hod 8:55 – 9:40		20 minut
3. hod 10:00 – 10:45		10 minut
4. hod 10:55 – 11:40		10 minut
5. hod 11:50 – 12:35		10 minut
6. hod 12:35 – 13:30		5 minut
7. hod 13:35 – 14:20		5 minut
8. hod 14:25 – 15:10		5 minut
9. hod 15:15 – 16:00		

- a) Škola je otevřena pro vstup žáků začínajících vyučování první hodinou zpravidla od 7:40 a žáků začínajících nultou hodinou zpravidla od 6:50. Pět minut před začátkem vyučovací hodiny jsou již žáci ve svých třídách.
- b) Po vstupu do školy se žáci v šatnách přezouvají do domácí obuvi, příp. tenisek s bílou podrážkou. V případě, že žák zapomene přezutí poprvé, omluví se ráno na recepci školy i třídnímu učiteli a boty si může pro tento den ponechat. Při opakovaném a neomluveném nepřezutí je žák považován za nepřezutého a následuje kázeňské opatření.
- c) V šatnách pobývají žáci jen nezbytně nutnou dobu. Vstup do prostoru šaten v době vyučování je žákům zakázán.
- d) Pozdní příchody se evidují na recepci školy.
- e) Pedagogický dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhají.
- f) Žáci setrvávají o přestávkách v patrech svých kmenových tříd s výjimkou přesunu na WC, tzv. velké přestávky (dvacetiminutové) a doby před vyučováním. Žáci mají možnost o přestávkách do třetí vyučovací hodiny opustit své patro za účelem nákupu svačiny. Přestávky jsou součástí rozvrhu a škola odpovídá za bezpečnost žáků.
- g) Do jiných tříd přecházejí žáci sami a ukázněně 2 minuty před koncem přestávky nebo po „prvním“ zvonění. Všechny své věci si berou žáci s sebou. Do učeben, které nejsou kmenovými třídami, vstupují žáci pouze s učitelem.
- h) O polední přestávce, tzv. volné hodině, mohou žáci, jejichž zákonný zástupce písemně požádal o vykonávání dohledu, pobývat v budově školy pouze pod dohledem zaměstnance školy.
- i) Po skončení vyučování žáci školu bez prodlení opustí a nezdržují se před ní déle než nezbytně nutnou dobu. Vyučující odvádí žáky do šaten a poté žáci sami opouštějí školu.
- j) Žáci prvního stupně, kteří navštěvují školní družinu, jsou po poslední vyučovací hodině předáni vychovateli školní družiny.
- k) Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu, dodržují řád školní jídelny. Opouštějí ji ihned po obědě.
- l) Vstup do budovy školy je možný nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Před nultou hodinou a odpoledním vyučováním vcházejí žáci do budovy na vyzvání zaměstnance školy zpravidla 5-10 minut před začátkem vyučovací hodiny. Za nepříznivého počasí mohou být žáci vpuštěni do školy dříve před nultou hodinou a odpoledním vyučováním pouze za předpokladu, že nad nimi bude vykonáván dohled zaměstnancem školy.
- m) Poslední, 9. vyučovací hodina, končí v 16:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mohou mít v dopoledním anebo odpoledním bloku vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
- n) V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit či spojovat při odpolední dvouhodinové výuce, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.

- o) Výuka probíhá standardně v kmenových třídách a odborných učebnách (tělocvična, dílny, učebna VV, učebna Ch, učebna HV, jazyková učebna, učebna PC).
- p) Přestávky jsou desetiminutové, od 7. vyučovací hodiny pětiminutové, po 2. vyučovací hodině je tzv. velká přestávka v trvání 20 minut.

XIII. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se běžně vzdělávání uskutečňuje, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a je zaměstnancem školy.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru její činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví následující pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná (s ohledem na zajištění BOZP) pověřený pracovník s vedením školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se žáci shromažďují před budovou školy. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků opět před budovou školy. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Bakalář nebo jinou písemnou formou.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zapiše do třídní knihy). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují tamějšímu vnitřnímu řádu a dbají všech pokynů jeho pracovníků.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce. Pověřen je ředitelem školy.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po celou dobu vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. Pouze v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

- i) U sportovních, uměleckých a jiných soutěží, kde to jejich charakter vyžaduje, (dáno organizačním řádem soutěže), zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

XIV. Nepřítomnost žáků ve škole

- a) Evidenci o nepřítomnosti žáků a jejich důvodech vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Rozhodnutí o omluvení absence a pozdních příchodů je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídního učitele.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody žakovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku. Po této lhůtě je absence považována za neomluvenou. Omlouvat lze osobně, telefonicky, e-mailem anebo SMS zprávou.
- c) Po nástupu žáka zpět do školy musí být třídnímu učiteli předložena omluva, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence. Omluva nepřítomnosti žáka ve škole je vždy písemná, buď v omluvném listu žáka, nebo prostřednictvím elektronického portálu.
- d) Ve zcela ojedinělých a odůvodněných případech má škola prostřednictvím třídního učitele právo vyžadovat současně s omluvenkou od zákonných zástupců také potvrzení od ošetřujícího lékaře dítěte.
- e) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole je povinen zákonný zástupce písemně omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může žáka uvolnit z vyučování třídní učitel maximálně na 2 dny. V ostatních případech pouze ředitel školy.
- f) Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může ředitel školy uvolnit žáka zcela, popř. částečně z vyučování nebo některého předmětu, např. ze zdravotních či jiných závažných důvodů; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování pouze na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, u něhož je však registrován. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn bez náhrady, a to se souhlasem zákonného zástupce.
- g) Vyřizovat osobní záležitosti žáka (např. občanský průkaz) lze pouze mimo vyučování. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka nebo k vynechání odpoledního vyučování.
- h) „Rodinné důvody“ nejsou důvody k omluvení absence žáka ve škole. Vždy je nutné je blíže specifikovat a žakovu absenci ve škole konkrétně zdůvodnit.
- i) Žák může být uvolněn během výuky na základě písemné žádosti zákonných zástupců (v omluvném listu) s přesným uvedením času, kdy má být uvolněn. Žák předkládá omluvný list k podpisu svému třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) a následně ji odevzdává na recepci školy při svém odchodu ze školy.
- j) Zvýšená absence žáka v jednotlivých předmětech může mít za následek jeho neklasifikování v oněch předmětech za dané pololetí.

- k) Neomluvená i zvýšená absence žáka je třídním učitelem a členem školního poradenského pracoviště (zpravidla výchovným poradcem) průběžně vyhodnocována a jsou přijímána taková opatření, aby k podobným absencím již nedocházelo.
- l) Neomluvenou absenci žáka:
- do výše 10 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná se zákonným zástupcem třídní učitel;
 - od 10 do 25 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná se zákonným zástupcem třídní učitel spolu se zástupci školního poradenského pracoviště;
 - nad 25 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná se zákonným zástupcem třídní učitel spolu se zástupci školního poradenského pracoviště a vedením školy. Škola bezodkladně informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR.

Ke všem jednáním mohou být dále přizváni zástupci orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně další odborníci.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 73/2005 Sb. v platném znění o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných, vydává ředitel školy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona a jsou umístěna na internetových stránkách školy, v každé kmenové třídě a odborné učebně (tělocvična, dílny, učebna VV, učebna Ch, učebna HV, jazyková učebna, učebna PC), na vrátnici školy a ve sborovnách.

I. Zásady klasifikace

Obecné zásady:

- a) při hodnocení průběžném i celkovém uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- b) hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažení výstupu pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Klasifikace zohledňuje i souvislosti, které ovlivňují žákův výkon, např. znalost českého jazyka u cizinců, zdravotní a sociální znevýhodnění;
- c) výsledná klasifikace hodnotí nejen sumu znalostí, ale i pokrok, který žák učinil za dané období;
- d) hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení;
- e) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici;

- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v sobě zahrnují všechny typy hodnocení a zrovnoprávňují klasifikaci a slovní hodnocení. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období;
- g) pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření;
 - předměty s převahou praktických činností;
 - předměty s převahou výchovného zaměření;
- h) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení;
- i) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady;

II. Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- b) Při závěrečném hodnocení žáka na prvním stupni se používají číslice a na druhém stupni slovní hodnocení odpovídající číslicím 1–5.
- c) U žáka, který je z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, se na vysvědčení uvádí místo hodnocení slovo „uvolněn“.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Přechází-li žák na jinou školu, může být slovní hodnocení převedeno na klasifikaci na základě žádosti zákonného zástupce či školy.
- f) Pro účely přijímacího řízení se vždy použijí klasifikační stupně.

Chování žáka

Pochvaly

Mezi pozitivní výchovná opatření patří pochvaly, které navrhuje k projednání pedagogické radě třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce či jiná fyzická osoba.

Pochvala třídního učitele:

- na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících;
- za mimořádnou činnost v rámci třídního kolektivu;
- za výrazný projev školní iniciativy;

- za práci v žákovské samosprávě;
- za déletrvající svědomitou a úspěšnou práci;
- za účast v soutěžích a reprezentaci školy.

Pochvala ředitele školy:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin;
- za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci;
- za úspěšnou reprezentaci školy v obvodních a krajských kolech soutěží (zpravidla za dosažení 1. až 3. místa).

Kritéria pro klasifikaci chování:

- a) klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě;
- b) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování obecných norem pravidel společenského chování a dodržování školního řádu;
- c) třídní učitel informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce o problémech jejich dětí, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování;
- d) o klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování, informuje třídní učitel prokazatelným způsobem zákonné zástupce;
- e) chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy

dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření k posílení kázně:

- a) v průběhu školního roku může třídní učitel uložit žákovi napomenutí a důtku třídního učitele;
- b) po projednání pedagogickou radou může ředitel školy udělit důtku ředitele školy;
- c) při opatření k posílení kázně se zejména přihlíží k závažnosti přestupku, k četnosti a opakování přestupku a k hodnocení chování žáka ostatními pedagogickými pracovníky;
- d) o udělení výchovného opatření k posílení kázně, zvláště o důvodech jeho udělení, informuje zákonné zástupce třídní učitel prokazatelným způsobem.

Napomenutí třídního učitele (NTU) za méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu, jakými jsou např.:

- nedodržování pokynů vyučujících a dalších zaměstnanců školy;
- zapomínání školních pomůcek;
- pozdní příchody do výuky;
- opakované nepřezouvání se;
- nedovolené použití elektronických zařízení v průběhu celého vyučování (do 3 napomenutí);
- hrubé chování a vulgární vyjadřování ke spolužákům;
- opakovaná nekázeň o přestávkách, ve výuce, ve školní jídelně a na akcích pořádaných školou;
- první neomluvená absence žáka v jednom pololetí, zpravidla do výše 2 vyučovacích hodin;
- drobné porušování školního řádu.

Důtku třídního učitele (DTU): za závažnější přestupky proti školnímu řádu, jakými jsou např.:

- opakované méně závažné a ojedinělé přestupky, za které bylo v daném pololetí uděleno NTU;
- agresivní a hrubé chování ke spolužákům;
- opakované zapomínání školních pomůcek;

- nedovolené použití elektronických zařízení v průběhu celého vyučování (do 5 napomenutí);
- opakované pozdní příchody do školy;
- nevhodné chování a vulgární vyjadřování k dospělým;
- zdržování se na místech, kde není zajištěn dohled;
- nechození na odpolední výuku;
- ztrátu žákovské knížky;
- podávání lživých a zavádějících informací, podvody;
- krádež menší hodnoty;
- záměrné ničení školního majetku (do asi 500 Kč);
- opakovaná neomluvená absence žáka, zpravidla do výše 10 vyučovacích hodin;

Důtka ředitele školy (DŘŠ): za velmi závažné přestupky až trestný čin, jakými jsou např.:

- opakované závažné přestupky, za které byla v daném pololetí udělena DTU;
- krádeže vyšší hodnoty;
- větší majetková škoda;
- agresivní chování ke spolužákům i zaměstnancům školy;
- nedovolené použití elektronických zařízení v průběhu celého vyučování (do 9 napomenutí);
- kouření (i elektronických cigaret) v prostorách školy a jejím blízkém okolí a na akcích pořádaných školou;
- užití alkoholu a ostatních OPL v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy a na akcích školou pořádaných;
- svévolné opuštění školní budovy;
- opakovaná neomluvená absence žáka, zpravidla nad 10 vyučovacích hodin;
- za hrubé porušení chování – vyhrožování, fyzické a psychické napadání jiného žáka nebo zaměstnance školy;
- za loupež;
- za pořizování, zpracovávání audio, video – záznamů, případně jejich vyvěšování na sociálních sítích;
- za propagaci extremismu;
- za narušení osobní integrity.

Celkový prospěch:

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),

- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle bodu Prospěch žáka;
 - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
 - neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
 - nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- a) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka;
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník;
- d) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále

stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu;

- e) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu;
- f) žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí pro žáka, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval;
- g) ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku;
- h) při hodnocení žáka, který není státním občanem České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení tohoto žáka ze vzdělávacího obsahu předmětu Český jazyk a literatura určeného školního vzdělávacího programu se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Komisionální a opravná zkouška:

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení;
- při konání opravné zkoušky;
- koná-li žák zkoušku na území České republiky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole;

- žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky;
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku, opravné zkoušky jsou komisionální;
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku (do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku);
- v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole, zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Hodnocení nepovinných předmětů:

Výsledky práce v nepovinných předmětech se hodnotí stupni 1–5 stejně jako v povinných předmětech.

Klasifikace žáka

- a) Žák se klasifikuje ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- e) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn.
- f) O stavu klasifikace ve třídě informuje třídní učitel na pedagogické radě.
- g) Případy výrazného zhoršení prospěchu (o dva stupně a více) sděluje učitel prokazatelným způsobem zákonným zástupcům.
- h) Nedostatky v chování žáka a případy zaostávání žáka v učení se projednávají na pedagogických radách. Návrhy na udělení výchovných opatření a návrhy na pochvaly projednávají třídní učitelé předem s ostatními vyučujícími, kterých se tato opatření týkají.

- i) Zákonní zástupci žáků jsou vždy řádně a bezodkladně informováni o udělených výchovných opatřeních i o sníženém stupni z chování. Udělená výchovná opatření a snížené stupně z chování jsou evidovány v dokumentaci žáka.
- j) Písemné podklady pro klasifikaci žáka v daném předmětu jsou po dobu daného pololetí k předložení u jednotlivých vyučujících.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
 - kontrolními písemnými pracemi;
 - analýzou výsledků činnosti žáka;
 - konzultacemi s ostatními učiteli, se školním poradenským pracovištěm a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden;
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi v co nejkratší době.
 - b) Okruhy náročnějších písemných prací, jako jsou například čtvrtletní práce, pololetní práce, práce na jeden tematický celek (zpravidla trvající 20 minut a déle), jsou žákům oznamovány v dostatečném časovém předstihu. Učitelé koordinují mezi sebou termíny konání těchto prací tak, aby žákům nedocházelo k jejich kumulaci v jednom dni z více než dvou předmětů.
 - c) Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Zásady a pravidla sebehodnocení

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáka. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáka.
- b) Chyba je přirozená součást procesu učení. Učitelé o chybě se žákem diskutují, žák může některé práce sám opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

- c) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří;
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
- d) Učitelé vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Sebehodnocení žáka nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka učitelem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- f) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
- zodpovědnosti;
 - motivaci k učení;
 - sebedůvěry;
 - vztahy v třídním kolektivu;
 - výsledků svého vzdělání.

Hodnocení a klasifikace žáka s vývojovou poruchou učení

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

- a) Pro zjišťování úrovně žakovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní diktáty píše tento žák po předchozí přípravě.
- b) Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Může se stát, že žák určitou dovednost zvládne, ale při zkoušce selhává.

Hodnocení a klasifikace

- a) Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.
- b) Žák může být se souhlasem zákonných zástupců hodnocen slovně ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- c) Při klasifikaci známkou učitel vezme v úvahu specifickou poruchu žáka a může hodnotit mírnější známkou (o jeden i o několik stupňů).
- d) Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit žakovy možnosti být úspěšný.

Hodnocení mimořádně nadaného žáka

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální vzdělávání

- a) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- b) Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření;
- předměty s převahou praktických činností;
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho

ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje

pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje o práci zájem a nemá vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je

esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Závěrečná ustanovení

- Školní řád základní školy je určen pro místní potřebu školy a je závazný pro všechny žáky, učitele a všechny ostatní zaměstnance.
- Třídní učitelé na začátku školního roku seznamují zákonné zástupce a žáky s obsahem Školního řádu základní školy.
- Školní řád základní školy je trvale k dispozici na nástěnkách ve třídách a odborných učebnách, u vstupu do budovy a na webových stránkách školy.

Školská rada schválila dne: 21. 10. 2024

Školní řád základní školy nabývá účinnosti: 1. 11. 2024

V Ostravě dne 30. 10. 2024

Mgr. Jana Jeřábková, MBA

ředitelka školy