

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace, se sídlem Volgogradská 2600/6b, 700 30 Ostrava-Zábřeh vydává prostřednictvím ředitele školy v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, tento Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci. Ve školní jídelně – výdejně se stravují děti a zaměstnanci. Jídla podávaná v rámci školního stravování (děti a žáci) konzumují strážníci v provozovnách školního stravování (Vyhláška č. 107/2005 Sb. § 2 odst.9). Dotované obědy domů lze odnášet pouze 1. den. Všichni strážníci musí dodržovat v souladu s vnitřními předpisy školy následující podmínky:

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky

- Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci podle rozpisu.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí, žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů, dbá na bezpečnost stravujících se dětí, žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), dohled je nápomocen při odstranění této překážky.
- Ve zcela ojedinělých případech může dohled ve školní jídelně provádět i jiný pověřený zaměstnanec školy.

1. Práva a povinnosti strážníků

Strážník má právo:

- na stravování v jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem zejména, pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze stravování vyloučen
- na kvalitní a vyváženou stravu

Strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád ŠJ (žáci též školní řád) a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny.
- Řídit se pokyny osoby vykonávající dohled ve školní jídelně.
- Odkládat svršky a tašky ve vyhrazeném prostoru.
- Při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování, zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně či výdejně, ani v okolí školy.
- Neprodleně oznámit všechny změny osobních údajů vedoucí školní jídelny (telefonní číslo, email, číslo účtu).

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem dětí, žáků a potřebám provozu.
- Pedagogičtí pracovníci provedou poučení dětí/žáků na počátku školního roku, nepřítomné děti/žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- Dojde-li při stravování k úrazu dítěte/žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a zápis do knihy úrazů. Dále se postupuje podle povahy a závažnosti úrazu dítěte/žáka. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance. Vše v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR.

3. Zacházení s majetkem školského zařízení

- Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny a je přitom povinen řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.

Nakládání s majetkem:

- Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
- Strávníci neničí příbory a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání příborů.
- Je zakázáno vynášet příbory a nádobí mimo prostor jídelny.
- Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.

4. Všeobecné informace

Hmotnost porce odpovídá stanoveným normám dle stanovených koeficientů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Vždy je k hlavnímu jídlu podávána pitná voda. Jídelní lístek může být z technických důvodů pozměněn. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám, pokud je označen čísly a písmeny – obsahuje příslušný alergen. Jídelní lístek je sestavován hlavní kuchařkou.

KONTAKTY

email: jidelna@skolavolgogradska.cz

tel.: **770 139 285**

web: skolavolgogradska.cz – sekce ŠKOLNÍ JÍDELNA => zde jsou uvedeny termíny plateb a aktuální informace, jídelní lístky



Školní jídelna Volgogradská 6B

Vedoucí: Ludmila Gurbovičová

Hlavní kuchařka: Radka Čechová

Úřední hodiny pro veřejnost:

ST 7:00 – 11:00 hodin (dle tel. domluvy jinak)

Doplňkový výběr v hotovosti probíhá ve dnech: ST 7:00 – 8:00 hodin

Výdej obědů pro děti MŠ	11:45 – 12:15
Výdej přesnídávek a svačin pro děti MŠ dle vnitřního řádu MŠ	
Výdej obědů pro žáky ZŠ	11:40 – 14:00
Výdej obědů pro cizí strážníky	11:00 – 11:20
Výdej obědů pro zaměstnance	11:00 – 14:00
Výdej obědů MŠ, ZŠ do jídelnosičů	11:00 – 11:20 z hygienických a bezpečnostních důvodů je mimo tuto dobu vstup do jídelny cizím strážníkům zakázán.

Obědy do jídelnosičů nenabíráme, strážník dostane svou porci v miskách a sám si je přeloží na místě k tomu určeném do svého jídelnosiče.

5. Platba stravného

Stravné, úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole a úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí vždy na měsíc dopředu. Přesná výše úhrady školného a stravného je vždy uvedena na webu školy.

Ke stravování je nutné odevzdat řádně vyplněnou přihlášku a zakoupit si čip (výjimku tvoří děti mateřské školy). Na základě řádně vyplněné přihlášky bude strážníkovi přidělen variabilní symbol a přihlašovací údaje do aplikace strava.cz.

a) platba inkasem

K její aktivaci stačí zřízený bankovní účet a jedna návštěva banky (případně internetového bankovníctví). Co vám trvalá platba inkasem přinese? Především pohodlí – ušetří vám mnoho práce, o vyúčtování se již nemusíte vůbec starat, škola si z vašeho účtu sama stáhne požadovanou částku na další období. Jediné, na co je nutné pamatovat, je dostatek peněžních prostředků na účtu. Při aktivaci inkasa si můžete zřídit také finanční limit, nad jehož rámec nebudou peníze staženy. Již nahlášená inkasa poběží od 20. srpna.

Postup aktivace inkasa

Nutno odevzdat vyplněnou přihlášku do školní jídelny, popřípadě oznámit vedoucí ŠJ změnu typu platby na "inkaso" a to nejpozději do 30. června. Při odevzdání přihlášky v pozdějším termínu musí být platba na září provedena hotově, a to v termínu viz web školy. Od 20. září již budou probíhat platby inkasem a budou v nich zohledněny odhlášky dítěte/žáka a případné doplatky za neodhlášenou stravu.

1. Zajistěte si variabilní symbol a minimální limit inkasa od vedoucí školní jídelny. Již přidělené variabilní symboly zůstávají stejné.
2. Vytvořte inkasní platbu ve vašem internetovém bankovníctví/na pobočce vaší banky a povolte inkasní platbu ve prospěch účtu číslo: 2901698505/2010 Uveďte variabilní symbol strážníka (pokud to banka neumožňuje, uveďte do poznámek k platbě), limit maximální platby (doporučuji zadat bez limitu), datum platnosti – neomezeně. Platba inkasem se bude provádět 1x měsíčně k 20. dni v měsíci na následující měsíc.

Strávníci platící inkasem budou mít automaticky nahlášenou stravu v následujícím měsíci. Pokud nedojde k uhrazení, budete upozorněni emailem a v případě dluhu budou obědy automaticky odhlášeny.

b) příkaz k úhradě (trvalá platba)

Postup aktivace trvalého příkazu

1. Zajistěte si variabilní symbol a částku převodu od vedoucí školní jídelny. Již přidělené variabilní symboly zůstávají stejné.
2. Zřídte si trvalou platbu ve vašem internetovém bankovníctví/na pobočce vaší banky ve prospěch účtu číslo: 2901698505/2010. Budete potřebovat variabilní symbol strávníka, částku platby, opakování 1x měsíčně k 17. dni v měsíci, platnost od 1. srpna do 30. června daného školního roku. Dodržujte daný termín.

Platba trvalým příkazem se bude provádět 1x měsíčně k 17. dni v měsíci na následující měsíc. Po obdržení informačního emailu o potvrzení přijetí platby dochází k automatickému přihlášení stravy na další měsíc. Peníze za odhlášenou stravu budou zpět poslány na účet plátce 1x ročně, a to v měsíci červenci nebo srpnu. O vrácení přeplatku je možno požádat i v měsíci prosinci.

c) hotovostní platba

Termín výběru najdete v předstihu na webu: skolavolgogradska.cz => Školní jídelna => Informace pro strávníky => Platby. Platba na září viz web školy.

6. Odhlašování a přihlašování stravy

Nejpozději do 12:00 školního dne na následující školní den přes web: strava.cz, výběr jídelny: 4897, nebo emailem. Telefonické odhlášení nelze reklamovat. Přihlašovací údaje získáte u vedoucí školní jídelny. Odhlášení stravy je v krajním případě možné i telefonicky, emailem anebo osobně. Při komunikaci je nutné uvést jméno, třídu a data odhlášených obědů. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy u žáků základní školy automaticky odhlášeny. Pokud se žák účastní akcí konaných mimo školu spojených s obědem (výlety, ozdravné pobyty a jiné celodenní akce) musí si obědy ve školní jídelně odhlásit. V případě neodhlášení stravy v době pobytu se zajištěným stravováním, nemá dítě/žák nárok na dotovanou stravu. V tomto případě bude cena doúčtována do plné ceny. **Oběd č.2** (pouze ZŠ) je možné objednat pouze prostřednictvím strava.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny předem do 12.00 hod.

Rodiče dětí mateřské školy musí odhlásit stravu ve školní jídelně (nestačí nahlásit v mateřské škole). Děti mateřské školy, které nemají přihlášenou stravu, nemusí být do mateřské školy přijaty.

Strávníci, kteří mají odhlášky (finanční zůstatek na kontě strávníka), nemají automaticky navedeny obědy do dalšího měsíce. Nutno stravu přihlásit.

Obědy pro nemocné děti/žáky si mohou zákonní zástupci vyzvednout ve školní jídelně vyzvednout v den absence do jídelnosměny, a to v době od 11:00 do 11:20. MŠ: pokud si chcete vyzvednout oběd, popř. odpolední svačinu dítěte z mateřské školy, je nutné tuto informaci sdělit do 10.00 hodin daného dne vedoucí školní jídelny.

Ranní svačinu z hygienických důvodů nelze vydat. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí/žáků jen v době jejich pobytu ve škole. (Školský zákon 561/2004 Sb. § 119, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Obědy domů lze vyzvedávat pouze při absenci v ZŠ / MŠ, v jiných případech pouze jednorázově, a to po dohodě s personálem jídelny (návštěva lékaře.)

7. Plná cena stravného

Pokud se podle docházky prokáže neúčast dítěte na vzdělávání v mateřské/základní škole dva a více dní po sobě jdoucích a nebyla-li řádně strava odhlášena, budou zpětně **doučtovány** i další náklady spojené s přípravou jídla. A to i v případě, když jste si oběd vyzvedli. (vizte § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování). Platí to i v případě, pokud má dítě přihlášen pouze 1 oběd v týdnu (pokud již předešlý den nebyl, je to 2. absence. Jestliže nebylo dítě ve škole (MŠ) v pátek a nepřijde i v pondělí (je pondělí také bráno jako 2. den absence).

8. Čipy

Čipy jsou přidělovány žákům základní školy, zaměstnancům organizace a cizím strávníkům.

Obědy ve školní jídelně jsou strávníkům vydávány pouze s platným stravovacím čipem. Výjimku tvoří rodiče dětí mateřské školy, které čip nemají. **Čip je zpoplatněn vratnou zálohou ve výši 120 Kč.** Záloha za čip bude při jeho vrácení vyplacena pouze do 3 měsíců od ukončení školní docházky žáka do školy, a pokud bude čip bez známek poškození, nepopsaný a funkční. **Strávníkům bez čipu bude oběd vydán na jméno u výdejního okénka, a to po vydání jídla strávníkům s čipem.**

9. Výše úplaty

Úplata za předškolní vzdělávání (MŠ) a zájmové vzdělávání (ŠD): vizte příloha č. 1.

10. Dotované obědy pro žáky (obědy do škol)

Dotované obědy pro žáky školy poskytuje nadace WOMEN FOR WOMEN – přihlášky se vyplňují u paní ekonomky. Plnou cenu stravného za neodhlášené obědy v době nemoci žáka hradí zákonný zástupce. V jiném případě jsou obědy pozastaveny do uhrazení dluhu, popřípadě dochází k ukončení smlouvy.

Obědy jsou určené pouze k přímé konzumaci ve školní jídelně, oběd domů lze odebrat pouze 1.den absence.

Příjemci dotovaných obědů mají veškeré povinnosti jako ostatní strávníci s výjimkou úhrady za stravné. Zákonní zástupci mají povinnost telefonicky nebo emailem přihlásit stravu na daný měsíc a to nejpozději 1 pracovní den předem do 12.00. Všechny ostatní platby (školné, nedoplatky) lze hradit pouze v hotovosti.

11. Stravování zaměstnanců školy po dobu čerpání dovolené, pracovní neschopnosti, OČR a v době samostudia mimo pracoviště

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá aspoň 3 hodiny (vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky).

Od prvního dne pracovní neschopnosti, OČR, čerpání volna na samostudium nebo dovolené nemá zaměstnanec nárok na dotovanou stravu. Je nutné, aby si zaměstnanci tyto obědy odhlásili 1. den absence, nejpozději do 9:00 ráno. V opačném případě jim bude oběd účtován v plné výši.

12. Stravování v době distanční výuky

V případě, že se žáci povinně vzdělávají distančním způsobem podle § 184a školského zákona, mají nárok na dotované školní stravování. Za běžnou cenu stravného.

13. VĚK A CENA ZA STRAVNÉ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, přílohy č. 2 jsou děti/žáci pro stanovení finančních limitů na stravování rozděleni dle věkových kategorií. Do věkových skupin jsou zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Dle §24 školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku (věk, kterého dítě dosáhne v období od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku). Aktuální ceny viz příloha č. 2.

Výše kalkulace a tvorba ceny za stravování: vizte příloha č. 2.

14. Diety

Pokud má dítě/žák lékařem nařízenou dietu, je nutné informovat vedoucí školní jídelny. **Poskytujeme pouze dietu bezlepkovou a bezmléčnou** (jiné diety nemůžeme z provozních důvodů připravovat). Dieta je poskytována na základě potvrzení dětského lékaře dítěte/žáka. Potvrzení se dokládá každý školní rok, pokud lékař neuvede, že je dieta trvalá. Pro dítě mateřské školy je připravován pouze dietní oběd, svačinky si rodič nosí sám.

Bezlepková/bezlaktózová dieta (s tolerancí stopových prvků)

Zákonný zástupce dítěte/žáka (rodič) poskytne školní jídelně základní suroviny pro přípravu diety dle svého uvážení, které jídelna nemá v sortimentu (bezlep. těstoviny, rýžové mléko aj.) Tyto suroviny budou uloženy odděleně v boxu se jménem dítěte/žáka. Za nezávadnost přinesených potravin nese zodpovědnost zákonný zástupce. Na jejich doplnění se domlouvají rodiče telefonicky, či osobně s vedoucí jídelny nebo hlavní kuchařkou.

Zákonný zástupce dítěte/žáka uhradí běžnou cenu za stravu dle Kalkulace ceny. Zákonný zástupce dítěte bere na vědomí, že personál školní jídelny **nemá vzdělání** v oboru dietní kuchař (je proškolen). Jídla jsou vypracovaná dle standardizovaných zásad a jídelníčky jsou schválené nutričním terapeutem. Všechna jídla s obsahem lepku/mléka mají bezlepkovou/bezmléčnou variantu. Školní jídelna začne pro dítě/žáka připravovat dietní stravu až po sepsání „Dohody“ mezi zákonným zástupcem dítěte/žáka a školou.

Výňatek z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování

„§ 2 - Organizace školního stravování

(4) Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost) vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu (dále jen „dietní stravování“), a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

(5) Provozovatel stravovacích služeb používá při poskytování dietního stravování receptury schválené

a) nutričním terapeutem

b) lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru

1. praktické lékařství pro děti a dorost

2. dětské lékařství

3. vnitřní lékařství

4. všeobecné praktické lékařství

5. endokrinologie a diabetologie

6. gastroenterologie

c) lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí¹⁰⁾ v oboru

1. hygiena dětí a dorostu

2. hygiena výživy a předmětů běžného užívání

3. dětská endokrinologie a diabetologie

4. dětská gastroenterologie a hepatologie



15. Alergeny

Podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, je číselný seznam alergenů vyvěšen na všech nástěnkách u jídelníčků.

Vypracovala:

Ludmila Gurbovičová, vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny

a školní jídelny – výdejny

nabývá účinnosti:

1. srpna 2024.

V Ostravě dne 23. května 2024

Mgr. Jan Šebesta, ředitel školy

Příloha č. 1 Úplata za předškolní vzdělávání (MŠ) a zájmové vzdělávání (ŠD)



Statutární město Ostrava
Městský obvod Ostrava-Jih
úřad městského obvodu



Vaše značka:
Ze dne:
Č. j.: JIH/029336/24/OŠK/Kro
Sp. zn.:

Příspěvkové organizace škol
Městského obvodu Ostrava-Jih

Vyřizuje: Renata Kroupová
Telefon: +420 599 430 392
Fax:
E-mail: renata.kroupova@ovajih.cz

Datum: 13. 3. 2024

Úplata za předškolní a zájmové vzdělávání

Sděluje Vám, že Rada městského obvodu Ostrava-Jih na své 41. schůzi dne 7. 3. 2024 pod č. usnesení 2176/RMOB-JIH/2226/41 stanovila:

- měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání pro mateřské školy zřízené statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih od 1. 9. 2024 na 600,00 Kč
- měsíční výši úplaty na účastníka v družině základních škol, zřízených statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih od 1. 9. 2024 na 300,00 Kč vyjma Základní školy Ostrava-Zábřeh, Chrvukinova 12, příspěvkové organizace, které se stanoví od 1. 9. 2024 na 0,00 Kč
- měsíční výši úplaty na účastníka v klubu základních škol, zřízených statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih od 1. 9. 2024 na 0,00 Kč

S pozdravem

Ing. Gabriela Vasiliadis Tóth, DiS.
vedoucí odboru školství a sportu

Příloha č. 2: Výše kalkulace a tvorba ceny za stravování

Mateřská škola

	Do 6 let (včetně) věku dítěte, koeficient 0,5	Od 7 let věku dítěte koeficient 0,6	Dieta pouze oběd + pití dohromady 2-6 let	Dieta pouze oběd + pití dohromady 7 letí
přesnídávka	13 Kč	16 Kč		
oběd	22 Kč	26 Kč	22+4=26 Kč	26+4=30 Kč
svačina	12 Kč	14 Kč		
pitný režim	4 Kč	4 Kč		
Celkem	51 Kč	60 Kč		
Plná cena				
režie	12 Kč	12 Kč	10 Kč	10 Kč
mzdy	42 Kč	42 Kč	34 Kč	34 Kč
zisk	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
PC Celkem	105 Kč	114 Kč	70 Kč	74 Kč

Základní škola

	Do 6 let Koeficient 0,5	7-10 let, koeficient 0,7	11-14 let, koeficient 0,8	15 a více let, koeficient 1
oběd	26 Kč	34 Kč	37 Kč	45 Kč
Plná cena	Přípravná třída ZŠ			
režie	12 Kč	12 Kč	12 Kč	12 Kč
mzdy	42 Kč	42 Kč	42 Kč	42 Kč
zisk	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
PC celkem	80 Kč	88 Kč	91 Kč	99 Kč

Zaměstnanci školy

	koeficient 1
potraviny	45 Kč
Plná cena	
režie	12 Kč
mzdy	42 Kč
zisk	0 Kč
PC celkem	99 Kč

Bývalí zaměstnanci školy – důchodci

	koeficient 1
potraviny	45 Kč
mzdy	42 Kč
celkem	87 Kč

Cizí strávníci

	koeficient 1
potraviny	45 Kč
režie	12 Kč
mzdy	42 Kč
zisk	6 Kč
celkem	105 Kč

Cizí celodenní

	Koeficient 1
přesnídávka	40 Kč
oběd	45 Kč
svačina	40 Kč
Režie	12 Kč
mzdy	42 Kč
zisk	11 Kč
Celkem Kč	190 Kč

Vypracovala: Ludmila Gurbovičová, vedoucí školní jídelny.

Příloha nabývá účinnosti: 1. srpna 2024.

V Ostravě dne 23. května 2024

Mgr. Jan Šebesta, ředitel školy