

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

A

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obsah

A.	PRÁVA ŽÁKŮ.....	2
B.	POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	2
C.	PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
D.	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
E.	VZTAHY ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY.....	3
F.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ.....	4
G.	OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY.....	5
H.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŽÁKŮ, ZAMĚSTNANCŮ A ŠKOLY.....	5
I.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
J.	NEPŘÍTOMNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE	6
	PRÁVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	8
1	ZÁSADY KLASIFIKACE.....	8
2	STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	8
2.1	PROSPĚCH ŽÁKA	8
2.2	CHOVÁNÍ ŽÁKA	9
2.2.1	Pochvaly.....	9
2.2.2	Kritéria pro klasifikaci chování.....	9
2.2.3	Výchovná opatření k posílení kázně	9
2.3	CELKOVÝ PROSPĚCH.....	10
2.3.1	Komisionální a opravná zkouška.....	11
2.3.2	Hodnocení nepovinných předmětů.....	12
3	KLASIFIKACE ŽÁKA.....	12
3.1	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	12
4	ZÁSADY A PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ	13
5	HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA S VÝVOJOVOU PORUCHOU UČENÍ.....	13
5.1	Zjišťování vědomostí a dovedností žáka	13
5.2	Hodnocení a klasifikace.....	13
6	HODNOCENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÉHO ŽÁKA	13
7	INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	13
8	KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH.....	14
8.1	KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	14
8.2	KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	15
8.3	KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ.....	16
	ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....	17

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace, se sídlem Volgogradská 2600/6b, 700 30 Ostrava-Zábřeh vydává prostřednictvím ředitele školy v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Školní řád základní školy, který upravuje Základní škole a mateřské škole Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvkové organizaci:

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy.
- b) Provoz a vnitřní režim školy.
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád základní školy obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

A. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Na bezplatné vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat vhodným způsobem, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě. Veškeré podněty k činnosti školy oznamuje žák třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, vedení školy, a je-li potřeba, může použít schránku důvěry.
6. Na odpočinek a volný čas.
7. Na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích.
9. Požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit si znalosti.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech - onemocnění, zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, vážné osobní problémy, mimořádné schopnosti a talent.
11. Na práci v kulturním, estetickém a klidném prostředí.
12. Znat v předstihu termíny náročnějších písemných prací skládajících se z více tematických celků.
13. Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti výukou.

B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Pravidelně se připravovat na vyučování, plnit všechny úkoly a zadání, nosit pomůcky nezbytné k výuce.
3. Doplnit si během absence (je-li to možné) učivo probírané ve škole.
4. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
5. Dodržovat školní a vnitřní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
6. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné způsobené škody odstranit či zaplatit. Neodkladně nahlásit učitelům, zaměstnancům školy nebo na sekretariátu školy všechny závady nebo škody způsobené na majetku školy nebo majetku žáků.
8. Neodkladně nahlásit učiteli případnou nevolnost, náhlé zdravotní obtíže či úraz, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávkách.

9. Pokud plní povinnosti služby, mazat tabuli, udržovat třídu v pořádku, a nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámit tuto skutečnost na recepci školy nebo na sekretariátu.
10. Při vypracovávání domácích písemných prací (referáty, prezentace, seminární práce a jiné) používat jakékoliv informační zdroje (i jejich části) s uvedením citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla.

C. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Informovat se o prospěchu a chování svého dítěte u třídních učitelů a vyučujících v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
2. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte podle školského zákona.
4. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského pracoviště.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
6. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení svého dítěte.
7. Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.
8. Předkládat připomínky a podněty k práci školy vyučujícím i vedení školy. Stížnosti, připomínky a podněty k práci školy projednávají rodiče nejprve s třídním učitelem. V případě, že třídní učitel nemůže zajistit nápravu ve věci oprávněné stížnosti, je podstoupena vedení školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka a jeho bezpečnost.
4. Sdělít škole údaje potřebné pro školní matriku a neprodleně ohlásit veškeré změny v těchto údajích.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat ho v souladu s podmínkami školního řádu.
6. Oznámit neprodleně třídnímu učiteli, dostane-li se žák do styku s infekční nemocí.

E. Vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

1. Pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného společenského chování.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
6. Škola si vyhrazuje právo na zařazování žáků do tříd, skupin cizích jazyků a dalších předmětů.
7. V rámci školy působí školní poradenské pracoviště, jehož součástí může být školní psycholog a školní speciální pedagog. Činnost školního psychologa a školního speciálního pedagoga ve škole jsou samostatnou poradenskou činností a nejsou přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, a to zejména před jídlem a při použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost své ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „dobry den“.
4. S cílem předcházení konfliktů žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, jinými zařízeními či pomůckami a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
6. Žákům je zakázáno otevírat okna bez pokynu učitele.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:
 - a) kouřit;
 - b) distribuovat či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky;
 - c) nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození zdraví vlastního či druhých a majetku;
 - d) manipulovat s otevřeným ohněm;
 - e) jakkoli kohokoli šikanovat, projevovat rasismus, brutalitu, vandalismus apod.
8. Při přecházení na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
9. Žáci mohou být uvolněni z vyučování jen na základě prohlášení rodičů o převzetí odpovědnosti za dítě. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem a dohled začíná 20 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
10. Žákům bude zajištěn dohled v době polední přestávky, tzv. volné hodiny, pouze po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců dítěte.
11. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu s nimi žáky povinně seznámí při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí ty, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
12. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel a seznámí žáky zejména:
 - a) se školním řádem;
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a pohybem na veřejných komunikacích;
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
 - d) s postupem při úrazech;
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a správným postupem v případě jeho vzniku.
13. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), a seznámí je se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a rovněž je poučí o správném vybavení.
14. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
15. Kniha úrazů je uložena na sekretariátu školy. Evidují se v ní všechny úrazy žáků, k nimž došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
16. Zápis do knihy úrazů provádí jakýkoliv pracovník školy, který byl svědkem úrazu.
17. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
18. O každém evidovaném úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy pro základní vzdělávání. O úrazu žáka je bez zbytečného odkladu informován jeho zákonný zástupce.
19. Každý vstup zákonného zástupce nebo jiné osoby do budovy školy je zaznamenáván službou v recepci školy. Žádné cizí osobě není dovoleno pohybovat se v areálu školy bez ohlášení v recepci.

G. Ochrana před sociálně-patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochraně dětí a mládeže.
3. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek (dále OPL) a ostatních návykových látek v budovách i celém areálu školy. Tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou. Jeho porušení se bere jako hrubý přestupek vůči školnímu řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Stejný postup platí i pro projevy xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

H. Podmínky zacházení s majetkem žáků, zaměstnanců a školy

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu, zejména ve třídách, odborných učebnách a sportovištích, hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli anebo na sekretariátu školy.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vyučujícímu anebo na sekretariátu školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání přidělených skříněk).
4. Nalezené věci předá nálezcce ihned na recepci školy nebo na sekretariát školy.
5. Krádež je protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
6. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
7. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
8. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci s sebou nosit se nedoporučuje. Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s mobilními telefony, tablety, chytrými náramky nebo hodinkami během výuky (telefonování, psaní SMS, hraní her, kopírování, stahování souborů, prohlížení internetových stránek atd.). Tato zařízení musí být vypnuta (nebo v klidovém režimu) a umístěna v aktovce (kromě hodinek a náramků), aby nerušila vyučování.
9. Vyučující může žákovi, který manipuluje s mobilním telefonem, tabletem nebo chytrými náramky či hodinkami během výuky, tyto věci odebrat a uložit je v trezoru školy. Zákonný zástupce je o této skutečnosti informován vyučujícím a příslušnou zabavenou věc si přijde osobně vyzvednout.
10. Žákům je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy (zvukové, video, fotografické apod.) na jakákoliv média v budovách a celém areálu školy bez jednoznačného svolení některého ze zaměstnanců školy.

I. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy:	pondělí - pátek	6:00 - 21:00
Organizace školní družiny:	ranní provoz	6:00 - 7:40
	odpolední provoz	11:40 - 17:00
Organizace výuky:	vyučování začíná v 8:00, žáci 2. stupně mohou mít zařazenu tzv. nultou hodinu od 7:00	

1. Škola je otevřena pro vstup žáků začínajících první hodinou zpravidla od 7:40 a žáků začínajících nultou hodinou zpravidla od 6:50. Pět minut před začátkem vyučovací hodiny jsou již žáci ve svých třídách.
2. Po vstupu do školy se v šatnách žáci přezouvají do domácí obuvi, příp. tenisek s bílou podrážkou. V případě, že žák zapomene přezutí poprvé, omluví se ráno v recepci školy a třídnímu učiteli a boty si může pro tento den ponechat. Při opakovaném a neomluveném nepřezutí je žák považován za nepřezutého.
3. V šatnách jsou žáci jen nezbytně nutnou dobu. Vstup do prostoru šaten v době vyučování je žákům zakázán.
4. Pozdní příchody se evidují v recepci školy.
5. Žáci setrvávají o přestávkách v patrech svých kmenových tříd s výjimkou přesunu na WC, tzv. velké přestávky (20 minutové) a doby před vyučováním. Žáci mají možnost o přestávce mezi první a druhou vyučovací hodinou opustit své patro za účelem nákupu svačiny. Přestávky jsou součástí rozvrhu, kdy škola odpovídá za bezpečnost žáků.
6. Do jiných tříd přecházejí žáci sami a ukázněně 2 minuty před koncem přestávky nebo po „prvním“ zvonění. Všechny své věci si berou žáci s sebou. Do učeben, které nejsou kmenovými třídami, vstupují žáci pouze s učitelem.
7. O polední přestávce, tzv. volné hodině, mohou žáci pobývat v budově školy pouze pod dohledem zaměstnance školy.
8. Po skončení vyučování žáci školu bez prodlení opustí a nezdržují se před ní déle než nezbytně nutnou dobu.
9. Žáci prvního stupně, kteří dochází do družiny, jsou po poslední vyučovací hodině předáni vychovateli školní družiny.
10. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu, dodržují řád školní jídelny. Žáci opustí školní jídelnu ihned po obědě.
11. Vstup do budovy školy je možný nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Před nultou hodinou a odpoledním vyučováním vcházejí žáci do budovy na vyzvání zaměstnance školy zpravidla 10 minut před začátkem vyučovací hodiny. Za nepříznivého počasí mohou být žáci vpuštěni do školy dříve před nultou hodinou a odpoledním vyučováním pouze za předpokladu, že nad nimi bude vykonáván dohled zaměstnancem školy.
12. Poslední, 9. vyučovací hodina, končí v 16:00. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mohou mít v dopoledním anebo odpoledním bloku vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
13. Výuka probíhá standardně v kmenových třídách a odborných učebnách (tělocvična, dílny, učebna VV, učebna Ch, učebna HV, jazyková učebna, učebna PC).
14. Přestávky jsou desetiminutové, od 7. vyučovací hodiny pětiminutové, po druhé vyučovací hodině je tzv. velká přestávka v trvání 20 minut.

J. Nepřítomnost žáků ve škole

1. Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Rozhodnutí o omluvení absence a pozdních příchodů je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídního učitele.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody žákovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Po této lhůtě je absence považována za neomluvenou. Omlouvat žáka lze osobně, telefonicky, emailem anebo SMS zprávou.
3. Po nástupu žáka zpět do školy musí být třídnímu učiteli předložena omluva, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence. Omluva nepřítomnosti žáka ve škole je vždy písemná, buď v omluvném listu žáka, nebo prostřednictvím elektronického portálu.
4. Ve zcela ojedinělých a odůvodněných případech má škola prostřednictvím třídního učitele právo vyžadovat současně s omluvenkou od zákonných zástupců také potvrzení od ošetřujícího lékaře dítěte.
5. Předem známou nepřítomnost žáka ve škole je povinen zákonný zástupce písemně omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může žáka uvolnit z vyučování třídní učitel maximálně na 2 dny. V ostatních případech pouze ředitel školy.
6. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může ředitel školy uvolnit žáka zcela nebo částečně z vyučování či z některého předmětu, např. ze zdravotních či jiných závažných důvodů; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování pouze na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
7. Vyřizovat osobní záležitosti žáka (např. občanský průkaz) lze pouze mimo vyučování. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka nebo k vynechání odpoledního vyučování.

8. „Rodinné důvody“ nejsou důvody k omluvení absence žáka ve škole. Vždy je nutné je blíže specifikovat a žákovu absenci ve škole konkrétně zdůvodnit.
9. Žák může být uvolněn během výuky na základě písemné žádosti zákonných zástupců („uvolněnka“) s přesným uvedením času, kdy má být uvolněn. Žák předkládá „uvolněnku“ k podpisu svému třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) a následně ji odevzdává v recepci školy při svém odchodu ze školy.
10. Zvýšená absence žáka v jednotlivých předmětech může mít za následek jeho neklasifikování v oněch předmětech za dané pololetí.
11. Neomluvená i zvýšená absence žáka je třídním učitelem a členem školního poradenského pracoviště (zpravidla výchovným poradcem) průběžně vyhodnocována a jsou přijímána taková opatření, aby k těmto absencím již nedocházelo.
12. Neomluvenou absenci žáka:
 - do výše 10 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná se zákonným zástupcem třídní učitel;
 - nad 10 a zároveň do 25 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná se zákonným zástupcem třídní učitel spolu se zástupci školního poradenského pracoviště;
 - nad 25 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná se zákonným zástupcem třídní učitel spolu se zástupci školního poradenského pracoviště a vedením školy. Škola bezodkladně informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR.

Ke všem jednáním mohou být dále přizváni zástupci orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně další odborníci.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 73/2005 Sb. v platném znění o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vydává ředitel školy tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu ško podle § 30 odst.2 školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“), jsou umístěna na internetových stránkách školy, v každé kmenové třídě a odborné učebně (tělocvična, dílny, učebna VV, učebna Ch, učebna HV, jazyková učebna, učebna PC), u hlavního vchodu do budovy školy a ve sborovnách.

1 Zásady klasifikace

Obecné zásady:

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažení výstupu pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Klasifikace zohledňuje i souvislosti, které ovlivňují jeho výkon, např. znalost českého jazyka u cizinců, zdravotní a sociální znevýhodnění.
- c) Výsledná klasifikace hodnotí nejen sumu znalostí, ale i pokrok, který žák učinil za dané období. Poměr váhy části znalostní a kompetenční je 3:1 (75% znalosti, 25% kompetence).
- d) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- e) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v sobě zahrnují všechny typy hodnocení a zrovnopravňují klasifikaci a slovní hodnocení. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- g) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného zaměření.

2 Stupně hodnocení a klasifikace

2.1 Prospěch žáka

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- b) Při hodnocení žáka na prvním stupni se používají číslice a na druhém stupni slovní označení stupně hodnocení.
- c) U žáka, který je z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Přejde-li žák na jinou školu, může být slovní hodnocení převedeno na klasifikaci na základě žádosti zákonného zástupce či školy.
- f) Pro účely přijímacího řízení se vždy použijí klasifikační stupně.

2.2 Chování žáka

2.2.1 Pochvaly

Mezi pozitivní výchovná opatření patří pochvaly, které navrhuje k projednání pedagogické radě třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce či jiná fyzická osoba.

Pochvala třídního učitele

Za mimořádnou činnost v rámci třídního kolektivu, za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající svědomitou úspěšnou práci a za první místo ve školním kole více kolových soutěží.

Pochvala ředitele školy

Za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci a za úspěšnou reprezentaci školy v obvodních a krajských kolech soutěží (zpravidla umístění do 3. místa).

2.2.2 Kritéria pro klasifikaci chování

- Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování obecných norem pravidel společenského chování a dodržování školního řádu.
- Třídní učitel informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce o problémech jejich dětí, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.
- O klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování, informuje zákonné zástupce třídní učitel prokazatelným způsobem.
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.2.3 Výchovná opatření k posílení kázně

- V průběhu školního roku může třídní učitel uložit žákovi napomenutí a důtku třídního učitele.
- Po projednání pedagogickou radou může ředitel školy udělit důtku ředitele školy.
- Při opatření k posílení kázně se zejména přihlíží k závažnosti přestupku, k četnosti a opakování přestupku a k hodnocení chování žáka ostatními pedagogickými pracovníky.
- O udělení výchovného opatření k posílení kázně, zvláště o důvodech jeho udělení, informuje zákonné

zástupce třídní učitel prokazatelným způsobem.

Napomenutí třídního učitele (NTU)

Za méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu, jakými jsou např.:

- nedodržování pokynů vyučujících
- pozdní příchody do výuky
- opakované nepřezouvání se
- hrubé chování a vulgární vyjadřování ke spolužákům
- opakovaná nekázeň o přestávkách
- první neomluvená absence žáka v jednom pololetí, zpravidla do výše 2 vyučovacích hodin

Důtka třídního učitele (DTU)

Za závažnější přestupky proti školnímu řádu, jakými jsou např.:

- opakované méně závažné a ojedinělé přestupky, za které bylo v daném pololetí uděleno NTU
- agresivní chování ke spolužákům
- nevhodné chování a vulgární vyjadřování k dospělým
- podávání lživých a zavádějících informací
- krádež menší hodnoty
- záměrné ničení školního majetku (do asi 500 Kč)
- opakovaná neomluvená absence žáka, zpravidla do výše 10 vyučovacích hodin

Důtka ředitele školy (DRŠ)

Za velmi závažné přestupky až trestný čin, jakými jsou např.:

- opakované závažné přestupky, za které byla v daném pololetí udělena DTU
- krádeže vyšší hodnoty
- větší majetková škoda
- agresivní chování ke spolužákům i zaměstnancům školy
- kouření (i elektronických cigaret) v prostorách školy a jejím blízkém okolí a na akcích pořádaných školou
- užití alkoholu a ostatních OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy) a na akcích pořádaných školou
- svévolné opuštění školní budovy
- opakovaná neomluvená absence žáka, zpravidla nad 10 vyučovacích hodin

2.3 Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a.)

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle bodu 2.1.,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- e) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- g) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- h) Při hodnocení žáka, který není státním občanem České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení tohoto žáka ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného školního vzdělávacího programu se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

2.3.1 Komisionální a opravná zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení
 - při konání opravné zkoušky
 - koná-li žák zkoušku na území České republiky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole
- a) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
 - b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem

- školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2.3.2 Hodnocení nepovinných předmětů

Výsledky práce v nepovinných předmětech se hodnotí stupni 1 - 5 stejně jako v povinných předmětech.

3 Klasifikace žáka

- Žák se klasifikuje ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn.
- O stavu klasifikace ve třídě informuje třídní učitel na pedagogické radě.
- Případy výrazného zhoršení prospěchu (o dva stupně a více) sděluje učitel prokazatelným způsobem zákonným zástupcům.
- Nedostatky v chování žáka a případy zaostávání žáka v učení se projednávají na pedagogických radách. Návrhy na udělení výchovných opatření, popř. návrhy na pochvaly projednají třídní učitelé předem s ostatními vyučujícími, kterých se tato opatření týkají.
- Zákonní zástupci žáků jsou vždy řádně a bezodkladně informováni o udělených výchovných opatřeních, popřípadě i sníženého stupně z chování. Udělená výchovná opatření, popřípadě i snížené stupně z chování jsou evidovány v dokumentaci žáka.
- Písemné podklady pro klasifikaci žáka v daném předmětu jsou po dobu daného pololetí k předložení u jednotlivých vyučujících.

3.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli, se školním poradenským pracovištěm a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi v co nejkratší době.
 - Okruhy náročnějších písemných prací, jako jsou například čtvrtletní práce, pololetní práce, práce na jeden tematický celek (zpravidla trvající 20 minut a déle), jsou žákům oznamovány v dostatečném časovém předstihu. Učitelé koordinují mezi sebou termíny konání těchto prací tak, aby žákům nedocházelo k jejich kumulaci v jednom dni z více než dvou předmětů.
 - Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

4 Zásady a pravidla sebehodnocení

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáka. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáka.
- b) Chyba je přirozená součást procesu učení. Učitelé o chybě se žákem diskutují, žák může některé práce sám opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- c) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- d) Učitelé vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Sebehodnocení žáka nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka učitelem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- f) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnosti
 - motivaci k učení
 - sebedůvěry
 - vztahy v třídním kolektivu
 - výsledků svého vzdělání

5 Hodnocení a klasifikace žáka s vývojovou poruchou učení

5.1 Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

- a) Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní diktáty píše tento žák po předchozí přípravě.
- b) Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Může se stát, že žák určitou dovednost zvládne, ale při zkoušce selhává.

5.2 Hodnocení a klasifikace

- a) Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.
- b) Žák může být se souhlasem zákonných zástupců hodnocen slovně ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- c) Při klasifikaci známkou učitel vezme v úvahu specifickou poruchu žáka a může hodnotit mírnější známkou (o jeden i o několik stupňů).
- d) Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit žákovy možnosti být úspěšný.

6 Hodnocení mimořádně nadaného žáka

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

7 Individuální vzdělávání

- a) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo

provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

- b) Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

8 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného zaměření

8.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a

při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

8.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Závěrečná ustanovení

- Školní řád základní školy je určen pro místní potřebu školy a je závazný pro všechny žáky, učitele a všechny ostatní zaměstnance.
- Třídní učitelé na začátku školního roku seznamují zákonné zástupce a žáky s obsahem Školního řádu základní školy.
- Školní řád základní školy je trvale k dispozici na nástěnkách ve třídách a odborných učebnách, u vstupu do budovy a na webových stránkách školy.

Vypracovali:

Mgr. Marcela Klimšová, zástupce ředitele školy pro základní vzdělávání,
Mgr. Jan Šebesta, ředitel školy

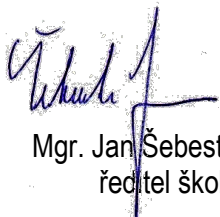
Školská rada schválila dne:

23. června 2020

Školní řád základní školy
nabývá účinnosti:

1. září 2020

V Ostravě dne 23. června 2020



Mgr. Jan Šebesta
ředitel školy