

# ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku **2021/2022**  
v mateřské škole na ul. Výškovická 2609/120a, 700 30 Ostrava-Zábřeh,  
detašované pracoviště Základní školy a mateřské školy Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace,  
se sídlem: Volgogradská 2600/6b, 700 30 Ostrava-Zábřeh, (dále jen Mateřská škola, MŠ)

Žádám o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání

Registrační číslo dítěte: /2021

<b>Příjmení</b>	<b>Jméno</b>
Datum narození:	Rodné číslo:
Státní občanství:	Dětský lékař
Místo trvalého pobytu	
Místo pobytu ČR:	
<b>K zápisu do MŠ s nástupem od</b>	(den, měsíc, rok)
Na celodenní docházku / polodenní docházku	od hod. do hod.
<b>K celodennímu stravování v MŠ:</b>	Ano / Ne
<b>V Ostravě dne:</b>	<b>Podpis zákonného zástupce:</b>

## Údaje o zákonném zástupci dítěte

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Datum narození</b>	
E-mail	Telefon	Číslo DS:
Adresa pro doručování písemností		
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Datum narození</b>	
E-mail	Telefon	Číslo DS:
Adresa pro doručování písemností		
Sourozenci (docházející do MŠ) – jméno a datum narození		
<b>V Ostravě dne</b>	<b>Podpis zákonného zástupce:</b>	

## Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola, Statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel Mateřské školy, městský úřad Ostrava-Jih, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel vybrané mateřské školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

## Nepovinné údaje pro účely zefektivnění přijímacího řízení

Pro účely zefektivnění přijímacího řízení má Mateřská škola jako správce osobních údajů zájem zpracovávat některé další údaje o Vás a Vašem dítěti, přičemž tyto údaje budou použity především pro koordinaci přijímacích řízení mezi řediteli jednotlivých MŠ. **Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Pokud s jejich zpracováním souhlasíte, zakroužkujte zvolenou odpověď / doplňte požadované údaje:**

1. Dítě **nedochází** / **dochází** do jiné mateřské školy – název:
2. Žádost o přijetí dítěte **nepodáváme/podáváme** současně do jiné mateřské školy - název  
.....,
3. **Potřebujeme/nepotřebujeme** naléhavě umístit dítě do mateřské školy, proto **souhlasíme /nesouhlasíme** i s umístěním v jiné mateřské škole v obvodě.

**Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese mateřské školy, nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.**

**V Ostravě, dne**

**Jméno a příjmení zákonného zástupce:**

**Podpis:**

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce - žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti pod registračním číslem vývěskou na www stránkách školy a dveřích MŠ.