

Školní řád mateřské školy

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

1. Základní práva a povinnosti dětí

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zajišťující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí,
- na respektování jeho individuality,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a zneužívání,
- na poskytování školských poradenských služeb v rozsahu stanoveném školským zákonem.

Při vzdělávání mají děti práva vyplývající z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Každé dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla soužití v mateřské škole,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob,
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem i dospělým,
- šetrně zacházet s hračkami a vybavením školy,
- hlásit učitelce úraz nebo nebezpečnou situaci.

Vzhledem k věku dětí jsou tyto povinnosti uplatňovány přiměřeně jejich schopnostem a vyspělosti, především formou vysvětlování a domluvy.

Povinnosti dítěte:

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel v MŠ a školních a mimoškolních akcí

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž je vždy řádně seznámeno na začátku škol. roku a v průběhu škol. roku.

Dítě do MŠ potřebuje zejména: sportovní oblečení a obutí na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouk, přezůvky, pyžamo s poutky, zástěrku, lehké hrací kalhoty, náhradní spodní prádlo, pláštěnku.

Děti musí mít své věci označené, popř. podepsané. Za cennosti donesené do MŠ škola neručí.

V případě donesení vlastní hračky do MŠ musí rodič předložit vedení školy řádný „Certifikát – atest“ dané věci. Pokud hračka není opatřena certifikátem, nemůže dítě do školy hračku nosit (za hračku se považuje jakýkoliv výrobek navržený nebo zjevně určený ke hraní pro děti mladší 14 let a podléhá nařízení vlády č. 86/2011 Sb., a základní požadavky na hračky stanovuje řada norem, zejména **ČSN EN 71-1 až 71-11**, kde se hodnotí bezpečnost hračky).

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání.

•

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, čisté a vhodně oblečené,
- informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech,
- zajistit pravidelnou docházku dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání,
- řádně omlouvat nepřítomnost dítěte,
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování ve stanovených termínech,
- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce odpovídá za bezpečnost dítěte při příchodu a odchodu z MŠ – do doby fyzického předání nebo převzetí od pedagogického pracovníka školy.

V prostorách školy a šatny se zdržuje po minimální dobu – při jeho předání nebo převzetí pedagogickým pracovníkem MŠ. Zároveň odpovídá za to a dbá na to, aby dítě neběhalo po chodbách a schodištích a neničilo majetek školy.

Zákonný zástupce používá bezpečnostní zvonek a odpovídá za to, že při vstupu či odchodu do/z budovy MŠ nepustí jinou osobu.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat všechna omezení nařízená MZČR a MŠMT v době epidemie vzhledem k mateřské škole.

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé, bez akutních příznaků nemoci a zranění. (ortéza, sádra, výskyt vší, průjem, zvýšená tělesná teplota, covid 19 apod.), podle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. jsou školy a školská zařízení povinny oddělit dítě které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

Bude-li tedy do školy přivedeno dítě, které jeví známky akutního onemocnění škola jej oddělí od ostatních dětí a o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce. Zákonný zástupce má povinnost své dítě ze školského vzdělávání po upozornění Školy bezodkladně vyzvednout.

Škola nemá povinnost odvázet nemocné dítě domů k rodičům. Péče o dítě a jeho zdraví přísluší rodičům a rodič je povinen dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb., v rámci své rodičovské odpovědnosti má rodič povinnost pečovat o své dítě, o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, včetně zajišťování jeho výchovy a vzdělání. Proto je rodič povinen si nemocné dítě bezodkladně ze školy vyzvednout a odvézt domů, popř. k lékaři/záleží na rozhodnutí rodiče.

S ohledem na závažnost situace a v případě, že rodič odmítne či nezajistí odvoz svého dítěte ze školy, může být také uvědomen orgán sociálně-právní ochrany dětí pro podezření, že rodič si neplní svoji zák. povinnost dle předem uvedeného obč. zákona, v opakovaných případech porušení právních povinností bude dán podnět orgánům činným v tr. řízení pro podezření porušení ust. § 201 odst. 3 písm. d) tr. zákona č. 40/2009 Sb., tr. zákona ve znění pozdějších předpisů

Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte, dodržují karanténu.

Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefonů, zdravotní stav,...).

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat a provádět jakékoliv další aktivity, kde může dojít k ohrožení života nebo zdraví nejen jejich dětí ale i ostatních dětí, nebo účastníků ve školních prostorách.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Do školy se nesmí nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.), neboť tyto věci nesouvisí s výukou a vzděláváním. V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

3. Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na:

- úctě, respektu a důvěře,
- dodržování základních společenských pravidel,
- ochraně osobní důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou zpracovávány v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí a jejich zákonných zástupců.

Dále:

1. Jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. V 8,15 hod., je nutno vnitřní a vnější prostory školy opustit. Přicházejte prosím včas. Cca. 10 minut před zahájením vyučování a termínem odchodu ze školy nemá smysl jednání realizovat.
2. Běžnou návštěvu si dohodněte s příslušnou učitelkou/zaměstnancem vždy předem v dostatečném časovém předstihu (např. návštěva kvůli předávání dokumentů, konzultace).
3. Upozornujeme, že osobní schůzku s vedoucím pracovníky školy je nutno domlouvat s předstihem.
4. Přijdete-li neohlášení a budete na okamžitém rozhovoru trvat, vyčkáte laskavě ve vestibulu do té doby, než se Vám bude moci příslušný zaměstnanec věnovat.
5. Pedagogický zaměstnanec školy je prvotně vždy povinen zajistit svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, či jinou nezbytnou činnost spojenou se zajištěním řádného chodu naší Školy.
6. Při nedodržení tohoto postupu mají pracovníci školy pokyn Vás v této době do budovy nepouštět.
7. Učitelka je povinna při jednání odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem, popř. provede ze schůzky písemný zápis.
8. Nahrávka pedagoga, ať již hlasová, obrazová či kombinovaná, je ve smyslu ObčZ obrazovým snímkem, resp. Záznamem. Takovou nahrávku lze dle ObčZ pořídit pouze se souhlasem dotčeného pedagogického zaměstnance.
9. V případě nelegální nahrávky ze strany rodiče či jiné osoby – tj., bez výslovného souhlasu zaměstnance školy bude škola tuto věc řešit ve spolupráci s příslušným Státním zastupitelstvím.

Základní cíle v MŠ při zabezpečování předškolního vzdělávání

II.P Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve od 2 let. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Přijímání dětí probíhá na základě zápisu vyhlášeného ředitelem školy po dohodě se zřizovatelem.

K předškolnímu vzdělávání mohou být přijaty:

- děti s trvalým pobytem na území ČR,
 - děti cizinců s oprávněným pobytem na území ČR v souladu s § 20 školského zákona.
-

Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které dovrší pěti let do 31. 8. příslušného školního roku.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven od 8:15 do 12:15 hodin.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě povinné předškolní vzdělávání řádně plnilo. Neplnění této povinnosti může být posuzováno jako přestupek dle § 182a školského zákona.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce primárně elektronicky prostřednictvím rodičovské aplikace „Naše MŠ“ do níž obdrží každý rodič své přihlašovací údaje. Osobně u třídní učitelky, nebo telefonicky (každá třída má pro omlouvání dětí a komunikaci s třídní učitelkou vlastní telefonní číslo)

Motýlci: 720 028 646

Ježečci: 720 027 053

Sovičky: 720 025 848

Berušky: 720 026 787

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník může požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte písemně. Neomluvená absence dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání je řešena ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce může plnit povinnost předškolního vzdělávání dítěte individuálním vzděláváním podle § 34b školského zákona.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí být doručeno řediteli školy písemně nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku.

Škola stanoví způsob ověření individuálního vzdělávání dítěte nejméně jednou ročně.

Distanční vzdělávání

Mateřská škola poskytuje distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v případě, že z důvodu krizových nebo mimořádných opatření není možná osobní přítomnost většiny dětí.

Distanční vzdělávání probíhá formou:

- off-line úkolů,
- on-line komunikace s rodiči,
- individuálních konzultací.

Rozsah a forma distančního vzdělávání odpovídá věku dětí a možnostem rodin.

Kontakt zákonných zástupců žáka s učiteli, vedením školy a ostatními zaměstnanci školy

- a) Kontakt zákonných zástupců dítěte s učiteli je jen v jejich pracovní době, zejména mimo jejich přímou pedagogickou činnost a ve stanovených konzultačních hodinách.
- b) Konzultační hodiny jsou v měsíci září daného školního roku zveřejněny na www stránkách školy.
- c) Kontakt zákonných zástupců dětí s ředitelem školy, zástupcem ředitele školy či pracovníky školního poradenského pracoviště je jen v jejich pracovní době, kdy tito pracovníci nemají vyučování. Vhodná je telefonická domluva předem.
- d) Kontakt zákonných zástupců dětí s ostatními zaměstnanci školy je v době jejich pracovní doby. Vhodná je telefonická domluva termínu předem.

Informační kanály mezi školou a zákonnými zástupci žáků

Ke komunikaci rodičů se školou lze využít tyto formy komunikace:

- a) Prostřednictvím rodičovské aplikace „Naše MŠ“, kde mohou zákonní zástupci kontaktovat jak vedení MŠ, tak třídní učitelky prostřednictvím zprávy.
- b) Telefonicky
- c) Doporučeným dopisem,
- d) Přes datovou schránku (DS školy je: **xxzmf9r**)
- e) Formou e - mail zprávy na služební adresy zaměstnanců školy.

Ukončení docházky do mateřské školy

Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena:

- na základě žádosti zákonného zástupce,
- při nástupu dítěte do základní školy,
- v souladu s § 35 školského zákona.

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte v případě závažného porušení školního řádu.(podle § 35 školského zákona).

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provozní doba mateřské školy

Mateřská škola je v provozu v pracovních dnech od 6:00 do 17:00 hodin.

Děti se scházejí do mateřské školy od 6:00 do 8:15 hodin. Mateřská škola se v 8:15 hodin uzavírá.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá od 8:15 do 12:15 hodin.

Odchod dětí po obědě je stanoven od 12:15 do 12:30 hodin.

Po odpoledním odpočinku si zákonní zástupci vyzvedávají děti od 14:30 do 17:00 hodin.

Při změnách provozních podmínek (nižší počet dětí, absence zaměstnanců, mimořádné akce) mohou být třídy spojovány.

Organizace dne v mateřské škole

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu v základním denním režimu: viz. příloha č. 1

Časová změna výše uvedeného programu je vyhrazena a uvedené časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají

vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku. Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola organizuje školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou sdělením na nástěnkách

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.

Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

Pobyt venku

Pobyt venku je realizován denně přibližně dvě hodiny v závislosti na klimatických podmínkách.

Pobyt venku je omezen při:

1. Silný mráz

- **Limit:** Teplota klesající pod **-10 °C**.
- **Opatření:** Pobyt venku se buď zcela vynechává, nebo se zkracuje na nezbytné minimum (cca 15–20 minut).
- **Doporučení:** Při teplotách do **-5 °C** se doporučuje délka pobytu maximálně 1 hodinu.

2. Silný vítr

- **Definice:** Stav, kdy hrozí nebezpečí úrazu (pád větví, ztížená chůze) nebo kdy vítr výrazně zvyšuje pocitový chlad.
- **Opatření:** Pobyt venku se omezuje nebo ruší, zejména v lesnatém terénu nebo parcích se vzrostlými stromy. Přesná rychlost větru v metrech za sekundu v předpisech pro MŠ chybí, rozhoduje ředitelka na základě aktuální situace.

3. Zhoršené rozptylové podmínky (smog)

- **Definice:** Vyhlášení **smogové situace** nebo signálu regulace. Sledovat lze index kvality ovzduší zvýšeném znečištění ovzduší dle údajů Českého hydrometeorologického ústavu.(např. na webu ČHMÚ).
- **Opatření:** Při překročení limitů znečišťujících látek (zejména polévatého prachu PM10) se pobyt venku omezuje na minimum nebo zcela ruší, aby se zamezilo zvýšené fyzické námaze dětí.

Pravomoc rozhodnout: Konečné rozhodnutí o pobytu venku má vždy **ředitelka školy** (případně učitelka), která musí zohlednit i lokalitu školy (např. blízkost silnice) a věk či zdravotní stav dětí. Pedagogičtí pracovníci se také řídí doporučeními Státního zdravotního ústavu.

Adaptace dětí

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuální adaptační režim po dohodě se zákonnými zástupci dítěte.

Předávání a vyzvedávání dětí

Děti jsou předávány učiteli osobně zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.

Za bezpečnost dítěte odpovídá mateřská škola od okamžiku převzetí dítěte pedagogem do jeho předání zákonnému zástupci.

Vyzvedávat děti mohou pouze zákonní zástupci nebo osoby zákonným zástupcem písemně pověřené.

Učitel/ka má právo nepřijmout dítě se zjevnými příznaky nemoci.

IV. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání a stravování

Stravování dětí

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a je zveřejněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

Odhlašování ze stravování

Odhlášení dítěte ze stravování je možné nejpozději den předem do 12:00 hodin.

Telefonicky u vedoucí školní jídelny, na telefonním čísle: 770 139 285

V případě náhlé nepřítomnosti si mohou zákonní zástupci vyzvednout oběd do jídlonosiče.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání je určena zřizovatelem.

Úplata je splatná předem za příslušný měsíc a je stanovena v samostatné směrnici školy.

Platby za stravování a úplatu za vzdělávání jsou hrazeny bezhotovostně nebo v hotovosti dle směrnice školy. Konkrétní částka je zpravidla stanovena **usnesením zřizovatele** a je uvedena v samostatném **vnitřním předpisu/směrnici** školy.

Informace v této věci naleznete na: webu školy v sekci „školní jídelna“, nebo osobně u vedoucí školní jídelny.

Ředitel školy může ve zvláštních případech rozhodnout o osvobození od úplaty dle § 123 školského zákona. Od úplaty může být osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi nebo dávky péčovské péče a pokud tuto skutečnost objektivně doloží ředitelce školy

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole i při akcích pořádaných školou.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- přizpůsobit organizaci činností věku a potřebám dětí,
- předcházet úrazům a rizikovým situacím,
- seznamovat děti s pravidly bezpečného chování,
- vykonávat nad dětmi dohled po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole.

Za bezpečnost dítěte odpovídá mateřská škola od převzetí dítěte učitelkou do jeho předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

V případě úrazu je dítěti poskytnuta první pomoc a zákonný zástupce je neprodleně informován. Úraz je evidován v knize úrazů.

Mateřská škola zajišťuje poučení dětí o bezpečném chování:

- při pobytu ve třídě,
- při pobytu na školní zahradě,



**Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B,
příspěvková organizace**

Volgogradská 2600/6b, 700 30 Ostrava-Zábřeh, IČ: 70978328, tel.:
596 750 879, 770 139 281

- při vycházkách a výletech,
- při kulturních a sportovních akcích.

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a diskriminací

Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí pro všechny děti bez ohledu na:

- pohlaví,
- věk,
- zdravotní stav,
- národnost,
- etnický původ,
- náboženské vyznání,
- sociální postavení rodiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni předcházet:

- šikaně,
- diskriminaci,
- násilí,
- zneužívání,
- zanedbávání péče o dítě.

Pedagogičtí pracovníci sledují vztahy mezi dětmi a v případě zjištění problémů přijímají vhodná pedagogická opatření a informují zákonné zástupce.

Mateřská škola spolupracuje s poradenskými zařízeními a orgány sociálně-právní ochrany dětí v případě podezření na ohrožení dítěte.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a vybavením školy.

Zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené dítětem v souladu s platnými právními předpisy. Poškození majetku školy je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit třídní učitelce nebo řediteli školy.

Úmyslné poškození majetku školy rodičem nebo jím pověřenou osobou, popř. dítětem může být řešeno náhradou škody.

VIII. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

Školní řád zveřejní ředitel způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Se školním řádem jsou zákonní zástupci seznámeni při zahájení docházky dítěte do mateřské školy a při jeho aktualizaci.

Školní řád je zveřejněn:

- na nástěnce v mateřské škole,
- na webových stránkách školy.

Školní řád platí do odvolání. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 27.8.2025

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Kontrola dodržování ustanovení školního řádu je součástí kontrolní činnosti ředitele školy.

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2023

Mgr. Jana Jeřábková MBA
ředitelka školy