# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

## I. Smluvní strany

Poskytovatel:

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace

IČ: 70978328

Zastoupená: Mgr. Janou Jeřábkovou MBA, ředitelkou školy

(dále jen "poskytovatel")

a

Příjemce:

Jméno: .....

Příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

(dále jen "příjemce")

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování služby péče o dítě v dětské skupině „Pastelka“ na adrese Výškovická 120a, Ostrava - Zábřeh, 730 00.

2. Služba je poskytována mimo domovské prostředí dítěte, v kolektivu dětí a je zaměřena na výchovu, rozvoj schopností a návyků dítěte od 1 do 3 let věku, a to v souladu s Plánem výchovy a péče.

## III. Doba a rozsah poskytování služby

1. Provozní doba dětské skupiny je pondělí až pátek od 6:00 do 18:00 hodin.

2. Rodič si zvolí formu docházky (celodenní/polodenní).

3. Docházka je přerušena o státních svátcích, v období vánočních svátků a po dobu letních prázdnin dle předem oznámeného harmonogramu.

4. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přerušení provozu z technických nebo hygienických důvodů, nebo z důvodu vyšší moci (např. epidemie).

## IV. Úplata za službu

1. Celodenní docházka: 4 000 Kč / měsíc.

2. Polodenní docházka: 2 500 Kč / měsíc (6 hodin/ den)

3. Platba probíhá bezhotovostně na účet poskytovatele, nejpozději do 17. dne následujícího měsíce.

4. Úplata se hradí i v případě nepřítomnosti dítěte (rezervace místa).

5. Výše úplaty může být upravena dodatkem k této smlouvě.

6. Služba je financována částečně z veřejných prostředků (státní příspěvek).

7. Platba je hrazena vždy k 17. dni  předchozího měsíce na účet poskytovatele.

## V. Stravování

1. Stravování je zajištěno školní jídelnou poskytovatele.

2. Strava je hrazena zvlášť podle aktuálního ceníku školní jídelny.

3. V případě potřeby je možné zajistit dietní stravování (bezlepková, bezlaktózová apod.).

4. Rodič je povinen včas omluvit nepřítomnost dítěte, aby nedocházelo k plýtvání potravinami, alespoň 48 hodin před absencí dítěte.

5. Strava je částečně uhrazena již v úplatě za službu, přesný rozpis ceníku stravy bude upraven v dodatku této smlouvy.

## VI. Výchovný program

1. Výchovný program „Poznáváme svět kolem nás“ zohledňuje potřeby dětí ve věku 1–3 roky.

2. Děti se učí sociálním, kulturním, hygienickým a motorickým návykům hravou a podnětnou formou.

## VII. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Zajišťuje bezpečné prostředí, odborný personál, hygienické podmínky a individuální přístup.

2. Vede evidenci o docházce a rozvoji dítěte.

3. Informuje rodiče o důležitých skutečnostech, změnách a potřebách dítěte.

4. Má právo nepřijmout dítě se známkami onemocnění.

5. V případě onemocnění dítěte během dne kontaktuje neprodleně rodiče.

## VIII. Práva a povinnosti příjemce

1. Dodá všechny potřebné dokumenty včetně potvrzení o zdravotní způsobilosti.

2. Omlouvá nepřítomnost dítěte nejpozději do 8:00 téhož dne.

3. Přivádí dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění.

4. Informuje o všech zdravotních a vývojových zvláštnostech dítěte.

5. Je povinen vyzvednout dítě včas dle provozní doby.

6. Aktualizuje kontaktní a osobní údaje do 10 dnů od změny.

## IX. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou.

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo na ukončení smlouvy v případě opakovaného porušení povinností příjemce.

3. Při změně vnitřních pravidel má rodič právo smlouvu do 30 dnů vypovědět.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Rodič svým podpisem potvrzuje, že s těmito dokumenty byl seznámen a zavazuje se je dodržovat.

2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Datum uzavření smlouvy: .....

Podpis poskytovatele: .....

Podpis příjemce: .....