

## Školní řád mateřské školy

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů**

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

#### **1. Základní práva a povinnosti dětí**

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zajišťující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí,
- na respektování jeho individuality,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a zneužívání,
- na poskytování školských poradenských služeb v rozsahu stanoveném školským zákonem.

Při vzdělávání mají děti práva vyplývající z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Každé dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla soužití v mateřské škole,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob,
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem i dospělým,
- šetrně zacházet s hračkami a vybavením školy,
- hlásit učitelce úraz nebo nebezpečnou situaci.

Vzhledem k věku dětí jsou tyto povinnosti uplatňovány přiměřeně jejich schopnostem a vyspělosti, především formou vysvětlování a domluvy.

#### **Povinnosti dítěte:**

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel v MŠ a školních a mimoškolních akcí

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž je vždy řádně seznámeno na začátku škol. roku a v průběhu škol. roku.

Dítě do MŠ potřebuje zejména: sportovní oblečení a obutí na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouk, přezůvky, pyžamo s poutky, zástěrku, lehké hrací kalhoty, náhradní spodní prádlo, pláštěnku.

Děti musí mít své věci označené, popř. podepsané. Za cennosti donesené do MŠ škola neručí.

V případě donesení vlastní hračky do MŠ musí rodič předložit vedení školy řádný „Certifikát – atest“ dané věci. Pokud hračka není opatřena certifikátem, nemůže dítě do školy hračku nosit (za hračku se považuje jakýkoliv výrobek navržený nebo zjevně určený ke hraní pro děti mladší 14 let a podléhá nařízení vlády č. 86/2011 Sb., a základní požadavky na hračky stanovuje řada norem, zejména **ČSN EN 71-1 až 71-11**, kde se hodnotí bezpečnost hračky).

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel. Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefon, zdravotní stav,...).

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat a provádět jakékoliv další aktivity, kde může dojít k ohrožení života nebo zdraví nejen jejich dětí ale i ostatních dětí, nebo účastníků ve školních prostorách.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Do školy se nesmí nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.), neboť tyto věci nesouvisí s výukou a vzděláváním. V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

### **3. Pravidla vzájemných vztahů**

Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na:

- úctě, respektu a důvěře,
- dodržování základních společenských pravidel,
- ochraně osobní důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou zpracovávány v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí a jejich zákonných zástupců.

### **Dále:**

1. Jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. V 8,15 hod., je nutno vnitřní a vnější prostory školy opustit. Přicházejte prosím včas. Cca. 10 minut před zahájením vyučování a termínem odchodu ze školy nemá smysl jednání realizovat.
2. Běžnou návštěvu si dohodněte s příslušnou učitelkou/zaměstnancem vždy předem v dostatečném časovém předstihu (např. návštěva kvůli předávání dokumentů, konzultace).
3. Upozorňujeme, že osobní schůzku s vedoucím pracovníky školy je nutno domlouvat s předstihem.
4. Přijdete-li neohlášení a budete na okamžitém rozhovoru trvat, vyčkáte laskavě ve vestibulu do té doby, než se Vám bude moci příslušný zaměstnanec věnovat.
5. Pedagogický zaměstnanec školy je prvotně vždy povinen zajistit svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, či jinou nezbytnou činnost spojenou se zajištěním řádného chodu naší Školy.
6. Při nedodržení tohoto postupu mají pracovníci školy pokyn Vás v této době do budovy nepouštět.
7. Učitelka je povinna při jednání odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem, popř provede ze schůzky písemný zápis.
8. Nahrávka pedagoga, ať již hlasová, obrazová či kombinovaná, je ve smyslu ObčZ obrazovým snímkem, resp. Záznamem. Takovou nahrávku lze dle ObčZ pořídit pouze se souhlasem dotčeného pedagogického zaměstnance.
9. V případě nelegální nahrávky ze strany rodiče či jiné osoby – tj., bez výslovného souhlasu zaměstnance školy bude škola tuto věc řešit ve spolupráci s příslušným Státním zastupitelstvím.

### **Kontakt zákonných zástupců žáka s učiteli, vedením školy a ostatními zaměstnanci školy**

- a) Kontakt zákonných zástupců dítěte s učiteli je jen v jejich pracovní době, zejména mimo jejich přímou pedagogickou činnost a ve stanovených konzultačních hodinách.
- b) Konzultační hodiny jsou v měsíci září daného školního roku zveřejněny na www stránkách školy.
- c) Kontakt zákonných zástupců dětí s ředitelem školy, zástupcem ředitele školy či pracovníky školního poradenského pracoviště je jen v jejich pracovní době, kdy tito pracovníci nemají vyučování. Vhodná je telefonická domluva předem.
- d) Kontakt zákonných zástupců dětí s ostatními zaměstnanci školy je v době jejich pracovní doby. Vhodná je telefonická domluva termínu předem.

### **Informační kanály mezi školou a zákonnými zástupci žáků**

Ke komunikaci rodičů se školou lze využít tyto formy komunikace:

- a) Prostřednictvím rodičovské aplikace „Naše MŠ“, kde mohou zákonní zástupci kontaktovat jak vedení MŠ, tak třídní učitelky prostřednictvím zprávy.
- b) Telefonicky
- c) Doporučeným dopisem,
- d) Přes datovou schránku (DS školy je: **xxzmf9r**)
- e) Formou e - mail zprávy na služební adresy zaměstnanců školy.

### **Ukončení docházky do mateřské školy**

Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena:

- na základě žádosti zákonného zástupce,
- při nástupu dítěte do základní školy,
- v souladu s § 35 školského zákona.

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte v případě závažného porušení školního řádu.(podle § 35 školského zákona).

## **III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **Provozní doba mateřské školy**

Mateřská škola je v provozu v pracovních dnech od 6:00 do 17:00 hodin.

Děti se scházejí do mateřské školy od 6:00 do 8:15 hodin. Mateřská škola se v 8:15 hodin uzavírá.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá od 8:15 do 12:15 hodin.

Odhod dětí po obědě je stanoven od 12:15 do 12:30 hodin.

Po odpoledním odpočinku si zákonní zástupci vyzvedávají děti od 14:30 do 17:00 hodin.

Při změnách provozních podmínek (nižší počet dětí, absence zaměstnanců, mimořádné akce) mohou být třídy spojovány.

---

### **Organizace dne v mateřské škole**

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu v základním denním režimu: viz. příloha č. 1

Časová změna výše uvedeného programu je vyhrazena a uvedené časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku. Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Za bezpečnost dítěte odpovídá mateřská škola od okamžiku převzetí dítěte pedagogem do jeho předání zákonnému zástupci.

Vyzvedávat děti mohou pouze zákonní zástupci nebo osoby zákonným zástupcem písemně pověřené. Učitel/ka má právo nepřijmout dítě se zjevnými příznaky nemoci.

---

#### IV. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání a stravování

##### Stravování dětí

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a je zveřejněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

---

##### Odhlásování ze stravování

Odhlášení dítěte ze stravování je možné nejpozději den předem do 12:00 hodin.

Telefonicky u vedoucí školní jídelny, na telefonním čísle: 770 139 285

V případě náhlé nepřítomnosti si mohou zákonní zástupci vyzvednout oběd do jídelny.

---

##### Úplata za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání je určena zřizovatelem.

Úplata je splatná předem za příslušný měsíc a je stanovena v samostatné směrnici školy.

Platby za stravování a úplatu za vzdělávání jsou hrazeny bezhotovostně nebo v hotovosti dle směrnice školy. Konkrétní částka je zpravidla stanovena **usnesením zřizovatele** a je uvedena v samostatném **vnitřním předpisu/směrnici** školy.

Informace v této věci naleznete na: webu školy v sekci „školní jídelna“, nebo osobně u vedoucí školní jídelny.

Ředitel školy může ve zvláštních případech rozhodnout o osvobození od úplaty dle § 123 školského zákona. Od úplaty může být osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi nebo dávky péčovské péče a pokud tuto skutečnost objektivně doloží ředitelce školy

---

#### V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole i při akcích pořádaných školou.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- přizpůsobit organizaci činností věku a potřebám dětí,
- předcházet úrazům a rizikovým situacím,
- seznamovat děti s pravidly bezpečného chování,
- vykonávat nad dětmi dohled po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole.

Za bezpečnost dítěte odpovídá mateřská škola od převzetí dítěte učitelkou do jeho předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

V případě úrazu je dítěti poskytnuta první pomoc a zákonný zástupce je neprodleně informován. Úraz je evidován v knize úrazů.

Mateřská škola zajišťuje poučení dětí o bezpečném chování:

- při pobytu ve třídě,
- při pobytu na školní zahradě,
- při vycházkách a výletech,
- při kulturních a sportovních akcích.

### VIII. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

Školní řád zveřejní ředitel způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Se školním řádem jsou zákonní zástupci seznámeni při zahájení docházky dítěte do mateřské školy a při jeho aktualizaci.

Školní řád je zveřejněn:

- na nástěnce v mateřské škole,
- na webových stránkách školy.

Školní řád platí do odvolání. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 27.8.2025

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

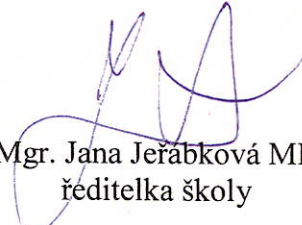
S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Kontrola dodržování ustanovení školního řádu je součástí kontrolní činnosti ředitele školy.

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2023



Mgr. Jana Jerábková MBA  
ředitelka školy