

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

A ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Vypracovala: Ludmila Gurbovičová Vedoucí ŠJ

V Ostravě dne: 1. 8. 2019

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci. Ve školní jídelně – výdejně se stravují děti a zaměstnanci. Tito strážníci musí dodržovat následující podmínky v souladu s vnitřními předpisy školy.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky

- Dozor vykonávají vyučující podle rozpisu.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí, žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se dětí, žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), dozor na tuto skutečnost upozorní a je nápomocen při odstranění této překážky.
- Dohled ve školní jídelně, vedoucí zaměstnanec ŠJ a hlavní kuchařka vydává dětem, žákům (případně cizím strážníkům) a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.

1. Práva a povinnosti strážníků:

Strážník (dítě, žák, pedagog, zaměstnanec školy, cizí strážník) má právo:

- Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování v jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze stravování vyloučen.
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Strážník (dítě, žák, pedagog, zaměstnanec školy, cizí strážník) má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád (žáci též školní řád) a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny.
- Chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga, vedoucí kuchařky.
- Odkládat svršky a tašky ve vyhrazeném prostoru.
- Při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování, zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně či výdejně, ani v okolí školy.
- Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- Strážníci musí umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

- Neprodleně oznámit všechny změny osobních údajů vedoucí školní jídelny (telefonní číslo, email, číslo účtu).

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem dětí, žáků a potřebám provozu.
- Pedagogičtí pracovníci provedou poučení dětí/žáků na počátku školního roku, nepřítomné děti/žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- Dojde-li při stravování k úrazu dítěte/žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, jejíž je zraněné dítě žákem, a to v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

3. Zacházení s majetkem školského zařízení

- Dítě/žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

Nakládání s majetkem:

- Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
- Strávníci neničí přístroje a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání přístrojů.
- Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí mimo prostor jídelny.
- Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

Hmotnost porce odpovídá stanoveným normám dle stanovených koeficientů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Vždy je k hlavnímu jídlu podávána pitná voda.

Jídelní lístek může být z technických důvodů pozměněn. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám, pokud je označen čísly a písmeny – obsahuje příslušný alergen. Jídelní lístek je sestavován hlavní kuchařkou.

KONTAKTY

EMAIL: jidelna@skolavolgogradska.cz

Tel: 770 139 285

<http://skolavolgogradska.cz> -ŠKOLNÍ JÍDELNA = zde jsou uvedeny termíny plateb a aktuální informace, jídelní lístky

Vedoucí: Ludmila Gurbovičová

Hlavní kuchařka: Radka Čechová

Úřední hodiny vedoucí ŠJ pro veřejnost jsou PO, ST, PÁ 7.00 – 12.00 hod.

Doplňkový výběr v hotovosti probíhá ve dnech: PO, ST,PÁ 7.00 – 8.00 hod.

- Výdej obědů pro děti MŠ 11:25 – 11:50 hodin
- Výdej přesnídávek a svačin pro děti MŠ dle vnitřního řádu MŠ
- Výdej MŠ obědů pro žáky ZŠ 11:40 – 14:00 hodin
- Výdej obědů pro cizí strážníky 11:00 – 11:30 hodin
- Výdej obědů pro zaměstnance 11:00 – 14:00 hodin
- Výdej obědů MŠ, ZŠ do jídelnosičů 11:00 – 13:00 hodin

Obědy do jídelnosičů nenabíráme, strážník dostane svou porci v miskách a sám si ji přeloží na místě tomu určeném do svých jídelnosičů.

PLATBA STRAVNÉHO

č. účtu: 2101565237/2010 => pro platby od 1. 8. 2019

Stravné, úplata za předškolní vzdělávání a úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD se hradí vždy na měsíc dopředu. Přesná výše úhrady školního a stravného je vždy uvedena na webu školy.

Ke stravování je nutné odevzdat řádně vyplněnou přihlášku ke stravování a zakoupit si čip (výjimku tvoří děti MŠ). Na základě řádně vyplněné přihlášky bude zákonnému zástupci dítěte / žáka, strážníkovi přidělen variabilní symbol a přihlašovací údaje do aplikace strava.cz.

a) platba inkasem

K její aktivaci stačí mít zřízený bankovní účet a jedna návštěva banky (případně internetového bankovníctví). Co vám trvalá platba inkasem přinese? Především pohodlí – ušetří vám mnoho práce, o vyúčtování se již nemusíte vůbec starat, škola si z vašeho účtu sama stáhne požadovanou částku na další období. Jediné, na co je nutné pamatovat, je dostatek peněžních prostředků na účtu. Při aktivaci inkasa si můžete zřídit také finanční limit, nad jehož rámec nebudou peníze staženy.

Postup aktivace inkasa:

1. Zajistěte si variabilní symbol a minimální limit inkasa od vedoucí školní jídelny. **Již přidělené variabilní symboly zůstávají stejné.**
2. **Vytvořte inkasní platbu** ve vašem internetovém bankovníctví/ na pobočce vaší banky a povolte inkasní platbu ve prospěch účtu číslo: 2101565237/2010. **Uveďte VS dítěte/žáka** (pokud to banka neumožňuje, uveďte do poznámek k platbě), **limit maximální platby** (případně zadat bez limitu), **datum platnosti** – neomezeně. Platba inkasem se bude provádět 1x měsíčně k 20. dni. v měsíci na následující měsíc.

Strážníci platící inkasem budou mít automaticky nahlášenou stravu v následujícím měsíci. Pokud nedojde k uhrazení, budete upozorněni emailem a v případě dluhu, budou obědy automaticky odhlášeny.

Platba na září musí být provedena k 17. srpnu bezhotovostním převodem nebo hotově dne: 29. 8. 2019 v době od 6.15 do 15.30 hodin. Od 20. září již budou platby probíhat inkasně a již v nich budou zohledněny odhlášky dítěte/žáka, případné doplatky za neodhlášenou stravu.

b) příkaz k úhradě (trvalá platba)

Postup aktivace trvalého příkazu:

1. Zajistěte si variabilní symbol a částku převodu od vedoucí školní jídelny. **Již přidělené variabilní symboly zůstávají stejné.**
2. Zřídte si trvalou platbu ve vašem internetovém bankovníctví / na pobočce vaší banky ve prospěch účtu číslo: 2101565237/2010. Budete potřebovat VS dítěte/žáka, částku platby, opakování 1x měsíčně k 17. dni v měsíci, platnost od 1. 8. 2019 do 30. 6. 2020.

Platba trvalým příkazem se bude provádět 1x měsíčně k 17. dni. v měsíci na následující měsíc. Po obdržení informačního emailu o potvrzení přijetí platby dochází k automatickému přihlášení stravy na další měsíc. Peníze za odhlášenou stravu budou zpět poslány na účet plátce 2x ročně (prosinec a červenec).

c) hotovostní platba

Termín výběru najdete v předstihu na webu: skolavolgogradska.cz => Školní jídelna => Informace pro strážníky => platby.

ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Nejpozději do 12.00 hodin školního dne na následující školní den přes web: strava.cz, výběr jídelny: 4897. Přihlašovací údaje u vedoucí ŠJ. Odhlášení stravy je v krajním případě možné i telefonicky, emailem anebo osobně. Při komunikaci je nutné uvést jméno, třídu a data odhlášených obědů. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy u žáků základní školy automaticky odhlášeny. Výlety, ozdravné pobyty ... nutno odhlásit – v případě neodhlášení stravy v době pobytu se zajištěným stravováním, nemá dítě/žák nárok na dotovanou stravu. Cena bude doúčtována do plné ceny. Rodiče dětí mateřské školy musí odhlásit stravu ve školní jídelně (nestačí nahlásit v mateřské škole). Děti mateřské školy, které nemají přihlášenou stravu, nemusí být do mateřské školy přijaty.

Strávníci, kteří mají odhlášky, nemají automaticky navedeny obědy do dalšího měsíce. Nutno stravu přihlásit.

PLNÁ CENA ZA STRAVNÉ

Pokud se podle třídní knihy prokáže neúčast dítěte v ZŠ a MŠ dva a více dní po sobě jdoucích a nebyla řádně strava odhlášena, budou Vám zpětně **doúčtovány** náklady spojené s přípravou jídla. (Mzdové, věcné náklady a zisková přírážka) = + 34 Kč/ oběd k potravinám, které již máte zaplacený. A to i v případě, když jste si oběd nevyzvedli. (Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování **paragraf 4, odst. 9**). Platí to i v případě, pokud má dítě přihlášen pouze 1 oběd v týdnu (pokud již předešlý den nebyl, je to 2. absence. Pokud nebylo dítě ve škole (MŠ) v pátek a nepřijde i v pondělí (je pondělí také bráno jako 2. den absence).

OBĚDY PRO NEMOCNÉ DĚTI SI MŮŽETE VYZVEDNOUT DO JÍDLONOSIČE

Obědy pro nemocné děti/žáky si můžete vyzvednout do jídlonosiče ve školní jídelně do 13 hodin. Obědy do jídlonosiče pro děti mateřské školy v době prázdnin základní školy dostanete v budově ŠJ v době od 11.00 do 11.30 hodin. Pokud si chcete vyzvednout i odpolední svačinu dítěte z mateřské školy, je nutné tuto informaci sdělit do 9.30 hodin daného dne vedoucí školní jídelny. Ranní svačinu z hygienických důvodů nelze vydat. Pokud nestihnete vyzvednout oběd v této době, je nutné zavolat a strava Vám bude odložena.

ČIPY: DĚTI ZŠ, ZAMĚSTNANCI, CIZÍ STRÁVNÍCI

Obědy ve školní jídelně jsou strávníkům vydávány pouze pokud mají platný stravovací čip. Výjimku tvoří rodiče dětí mateřské školy, které čip nemají. **Čip je zpoplatněn vratnou zálohou ve výši 120 Kč.** Záloha za čip bude při jeho vrácení vyplacena pouze do 3 měsíců od ukončení školní docházky žáka do školy a pokud bude čip bez známek poškození, nepopsaný a funkční.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠD

ŠKOLNÉ MŠ: 320 Kč

ŠKOLNÉ ŠD: 150 Kč

DOTOVANÉ OBĚDY PRO ŽÁKY ZŠ

Poskytuje nadace WOMEN FOR WOMEN – přihlášky se vyplňují u paní ekonomky Ing. Kláry Šlézarové. Plnou cenu za stravné za neodhlášené obědy v době nemoci hradí zákonný zástupce dítěte, v jiném případě jsou obědy pozastaveny do uhrazení dluhu, popř. dochází k ukončení smlouvy.

Stravování zaměstnanců ZŠ po dobu čerpání dovolené, pracovní neschopnosti, OČR a v době samostudia mimo pracoviště.

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá aspoň 3 hodiny. (Sbírka zákonů č.84/2005 ze dne 14. 2. 2005) Od prvního dne pracovní neschopnosti, OČR nebo řádné dovolené, nemá zaměstnanec nárok na dotovanou stravu. Je nutné, aby si zaměstnanci tyto obědy včas odhlásili, a to nejpozději do 8:00 hod. ráno. V opačném případě jim bude oběd účtován jako cizím strávníkům - v plné výši.

VĚK A CENA ZA STRAVNÉ:

Dle vyhlášky č. **463/2011 Sb.**, ze dne 23. prosince 2011 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s **přílohou č. 2** k dané vyhlášce jsou děti/žáci pro stanovení finančních limitů na stravování rozdělení dle věkových kategorií. Do věkových skupin jsou děti/žáci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Dle §24 školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku (věk, kterého dítě dosáhne v období od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku).

KALKULACE CEN - uvedená je cena za potraviny

MŠ DO 6 LET –koef. Norm. 0,5		MŠ 7LET –koef. Norm. 0,6	
přesnídávka	8 Kč	přesnídávka	8 Kč
oběd	17 Kč	oběd	19 Kč
svačina	7 Kč	svačina	7 Kč
pitný režim	3 Kč	pitný režim	3 Kč
celkem	35 Kč	celkem	37 Kč

ZŠ 7-10 let	ZŠ 11-14 let	ZŠ 15 a více let
Koef. 0,7	Koef. 0,8	Koef. 1
oběd 26 Kč	oběd 28 Kč	oběd 30 Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI koef. 1

potraviny	30 Kč + režijní náklady 34 Kč
CELKEM	64 Kč

ZAMĚSTNANCI koef. 1

Oběd potraviny	26 Kč + 4 Kč FKSP
----------------	-------------------

DIETY

Pokud má dítě lékařem nařízenou dietu, je nutné informovat vedoucí školní jídelny.

Poskytujeme pouze dietu bezlepkovou a bezmléčnou (jiné diety nemůžeme z provozních důvodů připravovat).
V KAŽDÉM NOVÉM ŠKOLNÍM ROCE JE NUTNÉ PŘINÉST NOVÉ POTVRZENÍ OD PRAKTICKÉHO LÉKAŘE (JINÝ LÉKAŘ NENÍ AKCEPTOVÁN).

Pokud není uvedeno, že je dieta trvalá.

Pro dítě MŠ je připravován pouze dietní oběd, svačinky si rodič nosí sám.

Bezlepková dieta /bezlaktózová dieta (s tolerancí stopových prvků)

Zákonný zástupce dítěte (rodič) poskytne školní jídelně základní suroviny pro přípravu diety dle svého uvážení, které jídelna nemá v sortimentu (bezlep. těstoviny, bezlaktózové mléko...) tyto suroviny budou odděleně uloženy v boxu se jménem žáka. Za nezávadnost přinesených potravin nese zodpovědnost zákonný zástupce. Rodiče je budou doplňovat podle potřeby po telefonické dohodě, či osobně s vedoucí jídelny nebo hlavní kuchařkou.

Zákonný zástupce dítěte (rodič) uhradí běžnou cenu za stravu dle kategorie dítěte.

Zákonný zástupce dítěte (rodič) bere na vědomí, že personál školní jídelny **nemá vzdělání** v oboru dietní kuchař, (je proškolen). Jídla jsou vypracovaná dle standardizovaných zásad a jídelníčky schválené nutričním terapeutem. Všechna jídla s obsahem lepku/mléka mají bezlepkovou/bezmléčnou variantu. To vše po sepsání „**Dohody**“ mezi zákonným zástupcem dítěte a školou.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování (platná po 1. 2. 2015), ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 210/2017 Sb. s účinností dnem 1. září 2017 (výňatek):

bod(4): Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost) vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu (dále jen „dietní stravování“), a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

bod(5): Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí nutriční terapeut.

Provozovatel stravovacích služeb používá při poskytování dietního stravování receptury schválené:

- a) nutričním terapeutem,
- b) lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru
 - praktické lékařství pro děti a dorost,
 - dětské lékařství,
 - vnitřní lékařství,
 - všeobecné praktické lékařství,
 - endokrinologie a diabetologie nebo gastroenterologie
- c) lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru
 - hygiena dětí a dorostu,
 - hygiena výživy a předmětů běžného užívání,
 - dětská endokrinologie a diabetologie, nebo
 - dětská gastroenterologie a hepatologie

Alergeny Nař. EP a Rady (EU) č. 1169/2011, ze dne 25. října 2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, jsou vyvěšeny na všech nástěnkách u jídelniček číselný seznam alergenů. S účinností od 13. 12. 2014.

SEZNAM ALERGENŮ

publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13.12.2014 směrnici 1169/2011 EU

- 1** OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK
pšenice, žito, ječmen, oves, špaldá, karamit nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich 
- 2** KORÝŠI
a výrobky z nich 
- 3** VEJCE
a výrobky z nich 
- 4** RYBY
a výrobky z nich 
- 5** PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)
a výrobky z nich 
- 6** SÓJOVÉ BOBY (SÓJA)
a výrobky z nich 
- 7** MLÉKO
a výrobky z něj 
- 8** SKOŘÁPKOVÉ PLODY
mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadámie a výrobky z nich 
- 9** CELER
a výrobky z něj 
- 10** HOŘČICE
a výrobky z něj 
- 11** SEZAMOVÁ SEMENA (SEZAM)
a výrobky z nich 
- 12** OXID SIŘIČITÝ A SIŘIČITANY
v koncentracích vyšších 10 mg. ml/kg, l, vyjádřeno SO₂ 
- 13** VLČÍ BOB (LUPINA)
a výrobky z něj 
- 14** MĚKKÝŠI
a výrobky z nich 

agfoods

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2019

Mgr. Šebesta Jan
ředitel školy